



TRIGO 
Global Quality Solutions

KÉPZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

MAGYARORSZÁG

JELMAGYARÁZAT (A szimbólum az iparágat jelöli)



Általános



Autóipar



Repülőgépipar

IRÁNYÍTÁSI RENDSZER KÉPZÉSEK

ISO 9001:2015 Belső auditor	8
IATF 16949:2016 Első és második fél általi auditor	9
ISO 14001:2015 Belső auditor	10
ISO 45001:2018 Bevezetés és a legjobb gyakorlatok megosztása	11
ISO 50001:2018 Alapismeretek	12

MINŐSÉG- ÉS TERMELÉKENYSÉG FEJLESZTŐ KÉPZÉSEK

Autóipari minőségtechnikák (Core tools)	14
Előzetes termék minőségtervezés (APQP) és szabályozási terv	15
APQP az aerospace szektorban (SCMH: 2017 alapján)	16
APQP & PPAP bevezetése a PSA-AQF-en belül	17
Gyártási alkatrész jóváhagyási folyamat (PPAP)	18
Mérőrendszer elemzés (MSA)	19
Statisztikai folyamatszabályozás (SPC)	20
AIAG és VDA FMEA alkalmazása	21
Fordított folyamat FMEA (reverse process FMEA)	22
Hatékony problémamegoldás 8D modell használatával	23
Többszintű folyamat auditok (layered process audits)	24
PSA csoport QIP (NSA / PCPA / QSB+) szabvány	25
QROC tudatos alkalmazása	26
Lean Six Sigma sárga öv	27
Lean Six Sigma zöld öv	28
Projekt menedzsment eszköztár	29

METROLÓGIAI KÉPZÉSEK

AUKOM 1. szint	31
AUKOM 2. szint	32
AUKOM GD&T	33

KÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÉPZÉSEK

Online kapcsolatkezelés és kommunikáció	35
Online értekezlet vezetése	36
Online prezentációs technika	37
Az X, Y, Z generáció a munkahelyen	38
Az X, Y, Z generáció kezelése vezetők részére	39
Online értekezlet vezetése	40
Teljesítményértékelés, visszacsatolás	41
Vezetői önismeret	42
Vezetői alapismeretek	43
Csapatvezetés vezetőknek	44
Hatékony kommunikáció.	45
Helyzetfüggő vezetés	46
Stratégiai tervezés, módszeres problémamegoldás.	47
Művezető alapképzés: a példamutató vezetői magatartás	48
Minőségi ügyfél- és panaszkezelés	49
Diverzitás a munkahelyen: együttérzés és rokonszenv	50
Professzionális előadástechnika és hatékony prezentálás	51
Hatékony idő- és feladatgazdálkodás	52
Hatékony konfliktuskezelés.	53
Az eredményes tárgyalás	54
Hatékony stresszkezelés.	55
Hatékony üzleti kommunikáció	56
Toborzás, kiválasztás, interjútechnika	57
Asszertív kommunikáció	58
Értekezletvezetés	59
Pénzügyi alapok, közérthetően	60
Érzelmi Intelligencia fejlesztés (EQ)	61
Érzelmi Intelligencia a vezetői működésben	62
Problémamegoldó módszerek.	63
Hatékony kapcsolatkezelés: DISC alapú karaktertípológia	64
Kultúrák közötti kommunikáció.	65
Egyensúly a munka és a magánélet között	66
Rugalmas ellenállóképesség - reziliencia	67

TRIGO - AZ „EXEMPLAR GLOBAL” ÁLTAL MINŐSÍTETT TRÉNING SZOLGÁLTATÓ

2020. január 01-től a TRIGO-Csoport megszerezte az Exemplar Global minősített tréning szolgáltató tanúsítványát.

Miért fontos ez, és mit jelent ügyfeink számára? Az Exemplar Global által nyújtott akkreditáció, nemcsak minősítés, hanem biztosíték arra, hogy képzéseink valóban biztos tudást és hiteles gyakorlati képesítést jelentenek. Ugyanis míg bárki alapíthat tréning szolgáltató céget, csak nagyon kevesen tudnak megfelelni az Exemplar Global által támasztott, mindenre kiterjedő minősítési feltételrendszernek. Miután az Exemplar Global jól ismert a minőségbiztosítási piacon, ügyfeink biztosak lehetnek benne, hogy tőlünk a lehető legmagasabb színvonalú képzést és ezáltal a legmagasabb minősítést kapják. Így az általunk tanúsított képzéseken részt vett jövődöbéli munkavállalók is biztosan a legmagasabb szakmai ismeretekkel rendelkeznek. Nem csoda hát, hogy a minőségügyi ellenőrök, auditorok gyakran kapják meg leendő munkáltatóiktól azt a kérdést, hogy van-e minősített auditori végzettségük, amit pl. az Exemplar Global nyújt.

Összegzésként, a minősített tréning szolgáltatói tanúsítvány biztosíték képzéseink kiemelkedő színvonalára, amely a legmagasabb színvonalon segíti a tréningben résztvevők fejlődését.

“Mi nem diákat olvasunk, hanem tapasztalatból tanítunk.”

Robert W. MUIR

A TRIGO Csoport globális
képzési szolgáltatásainak igazgatója

IPARÁGI TUDÁS A LEHETŐ LEGMAGASABB SZÍNVONALON

Hatékony képzési szolgáltatásokat csak nagy tapasztalattal lehet kínálni!

Filozófiánk a TRIGO-nál egyszerű - úgy gondoljuk, hogy képzéseink hatékonyságát az mutatja meg jól, hogy résztvevőink mit csinálnak jobban azután, hogy elvégeztek egy TRIGO-s képzést. Éppen ezért, kézzelfogható, gyakorlatias, jól bevált és gyorsan elsajátítható technikákra összpontosítunk a képzések során, amelyek könnyen átültethetők a mindennapi munkahelyi gyakorlatba.

A TRIGO több mint 30 éves tapasztalattal rendelkezik a minőségügyi képzések és tanácsadási szolgáltatások nyújtásában a világ számos országában, szerteágazó módon az autóiipari gyártócégek, a repülőgépgyártás és beszállítók, valamint az általános gyártási ágazatban. Oktatóink gondosan válogatott szakemberek, akik a legkülönbözőbb iparágakban és ágazatokban szereztek több éves munkatapasztalatot. Ezzel biztosítjuk, hogy oktatóink alapos és beható ismeretekkel rendelkeznek mind a termékek, szolgáltatások és működési folyamatokra vonatkozóan. Minden képzésünket és oktatási anyagunkat senior trénerok állítják gondosan össze, amelyek zökkenőmentesen igazodnak a legújabb ipari szabványokhoz, és ügyfeleink napi gyakorlatához vagy minőségi irányelveihez, igényeihez. Hogy a TRIGO tréning szolgáltatásai a legtöbbet nyújthassák, azt is javasoljuk, hogy a hozzáadott érték maximalizálása érdekében a képzést, a megrendelőnk egészítse ki olyan helyszíni gyakorlati foglalkozásokkal, amelyek a gyártási területen valósulnak meg, azaz a termelőterület válik magává az osztályteremmé, ahol a tudás átadása közvetlenül első kézből történik.

A katalógusban felsorolt tanfolyamok elérhetők kihelyezett, nyílt, valamint online képzési formában is, melyek elvégzésével végén minden hallgató személyre szóló minősített tanúsítványt kap.

“A TRIGO, mint minőségi szolgáltató, egy tanuló szervezet, amely folyamatosan újat tanul és a mindennapi élet tapasztalatait építi be projektjeibe. Partnereinkkel kölcsönösen osztozunk a haladás és fejlődés sikerében.”

Matthieu RAMBAUD
Vezérigazgató

ELŐSZÓ

Mi, a TRIGO-nál minőségügyi tréning-, tanácsadói- és auditori szolgáltatásokat nyújtunk számos iparág számára világszerte. Képzéseink elérhetőek nyílt, kihelyezett, valamint online képzésként, négy kontinensen. Képzéseinket a szakma kiválóságai tartják, átfogó és gyakorlati jártassággal bíró gyakorlott szakemberek, szakértők és tanácsadók.

A beszállítók képzése elengedhetetlen része a TRIGO átfogó beszállító fejlesztési programjának, amely a szakmai tanácsadással és auditálással együtt célzottan oldja meg a vevőknél jelentkezett minőségi problémákat.

Több mint 30 éves tapasztalat birtokában a legkülönbözőbb iparágakban, segítséget nyújtunk ügyfeleinknek a gyártási folyamataik fejlesztésében, folyamatos hatékonyabbá tételében, olyan szükséges képzésekkel, amely kifejezetten ügyfeleink minőségi problémáinak megoldására irányul. Átfogó képzési szolgáltatásaink kiterjednek nemzetközi szabványokra, ügyfélspecifikus követelményekre, technológián alapuló- és igény szerinti- képzésekre, amelyek megfelelnek és meg is haladják ügyfeleink elvárásait.

További információért kérjük vegye fel velünk a kapcsolatot, és engedje meg nekünk, hogy a TRIGO segíthessen Önnek a képzési igényük felmérésében.

kepzes@trigo-group.com

“Minden TRIGO-s képzés mögött olyan konkrét módszerek vannak, amelyek minőségügyi és üzleti menedzsment eszközökkel támogatják a hatékonyságot, ezzel javítva a szervezet működését.”

VASS Attila
Continental Europe Quality Expert Consulting Igazgató

A photograph of two men in a factory or industrial setting. The man on the left, wearing glasses and a plaid shirt, is pointing towards a piece of machinery. The man on the right, with a beard and wearing a white shirt and tie, is looking at the machinery. The background shows industrial equipment and a control panel with various buttons and lights. The entire image has a blue tint.

IRÁNYÍTÁSI RENDSZER KÉPZÉSEK



ISO 9001:2015 BELSŐ AUDITOR*



TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 3 nap

A tanfolyam ismerteti az ISO 9001 követelményeit, bemutatja az audit típusokat, értékeléseket a résztvevőknek, valamint hogy hogyan lehetnek a leghatékonyabbak ebben a tevékenységekben. Esettanulmányok, interaktív tanulás, csapatmunka, és az előadások mind arra szolgálnak, hogy megtanítsák a technikákat és módszereket, amelyek felhasználhatók a sikeres értékeléshez. Ez a tanfolyam elérhető az Exemplar Global által tanúsított formában is, amely megfelel a QMS társ auditori, valamint a QMS vezető auditori tanúsításra vonatkozó követelményeknek. A részletekért érdeklődjön a kepzes@trigo-group.com címen.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az ISO 9001:2015 követelmények áttekintése auditori nézőpontból
- Audit alapelvek
 - Belső audit technikák
 - Auditási gyakorlatok
- A vezető auditor irányító szerepe
 - Auditorok kiválasztása és felkészítése
 - Auditáló csoport irányítása
- Minőségügyi rendszerek és dokumentációk
- Audit tervezés, végrehajtás
 - Audit tervezés
 - A folyamat megközelítés
 - Ellenőrzőlista készítés
 - Helyesbítő intézkedés igények
 - Nemmegfelelés és nemmegfelelőség
 - Helyesbítő intézkedések megtétele
- Gyakorlatok

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés elvégzésével az auditorok kvalifikáltak lesznek első és második fél általi ISO 9001 auditok elvégzésére. Az auditorok a rendszer követelményeinek ellenőrzése mellett azt is meg fogják tudni állapítani, hogy a rendszer hatásosan működik-e, és képesek lesznek a fejlesztési lehetőségek azonosítására.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- ISO 9001 tanúsított, vagy azt megszerezni kívánó szervezetek első vagy második fél általi auditorainak.
- Minden folyamat gazdának, aki ismerni szeretné ismerni a folyamatra vonatkozó szabvány elvárásokat.

*Ez a képzés elérhető az Exemplar Global által tanúsított formában.



IATF 16949:2016 ELSŐ ÉS MÁSODIK FÉL ÁLTALI AUDITOR*



TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Autóipar **IDŐTARTAM:** 4 nap

A tanfolyam ismerteti az IATF 16949 követelményeit, bemutatja az audit típusokat, értékeléseket a résztvevőknek, valamint hogy hogyan lehetnek a leghatékonyabbak ebben a tevékenységekben. Esettanulmányok, interaktív tanulás, csapatmunka, és az előadások mind arra szolgálnak, hogy megtanítsák a technikákat és módszereket, amelyek felhasználhatók a sikeres értékeléshez. Ez a tanfolyam elérhető az Exemplar Global által tanúsított formában is, amely megfelel a QMS társ auditori, valamint a QMS vezető auditori tanúsításra vonatkozó követelményeknek. A részletekért érdeklődjön a kepzes@trigo-group.com címen.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az ISO 9001:2015 és IATF 16949 követelmények áttekintése auditori nézőpontból
- Audit alapelvek
 - Belső audit technikák
 - Auditási gyakorlatok
- A vezető auditor irányító szerepe
 - Auditorok kiválasztása és felkészítése
 - Auditáló csoport irányítása
- Minőségügyi rendszerek és dokumentációk
- Audit tervezés, végrehajtás
 - Audit tervezés
 - A folyamat megközelítés
 - Ellenőrzőlista készítés
 - Helyesbítő intézkedés igények
 - Nemmegfelelés és nemmegfelelőség
 - Helyesbítő intézkedések megtétele
- Gyakorlatok

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés elvégzésével az auditorok kvalifikáltak lesznek első és második fél általi IATF 16949 auditok elvégzésére. Az auditorok a rendszer követelményeinek ellenőrzése mellett azt is meg fogják tudni állapítani, hogy a rendszer hatásosan működik-e, és képesek lesznek a fejlesztési lehetőségek azonosítására.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- IATF 16949 tanúsított, vagy azt megszerezni kívánó szervezetek első vagy második fél általi auditorainak.
- Minden folyamat gazdának, aki ismerni szeretné ismerni a folyamatra vonatkozó szabvány elvárásokat.

*Ez a képzés elérhető az Exemplar Global által tanúsított formában.



ISO 14001:2015 BELSŐ AUDITOR

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Ez a képzés felkészíti a gyártási és szolgáltatóipari vállalatok auditorait hogy a saját működés alapos átvizsgálásával támogassák a vállalatuk ISO 14001: 2015 szabványnak való megfelelését. Részletesen áttekintjük a szabvány követelényeit, az auditálási folyamat szakaszait. Az auditori készségek gyakorlására, olyan esettanulmányokkal dolgozunk amelyek tényleges, valós eseteket feldolgozó auditokat szimulálnak. Legvégül a résztvevőket arra is felkészítjük, hogy hogyan szabják a tanfolyamon elsajátított audit eszköztárat, saját munkakörnyezetükre.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Bevezetés az KIR auditálásába
- Az ISO 14001 háttere
- Az ISO 14001: 2015 szabvány követelményei lépésről lépésre az auditor szemszögéből
- Szerepek és felelősségi körök az audit során
- Audit tervezés
- Ellenőrzőlisták elkészítése és használata
- Nyitóértekezlet
- Az audit kommunikációja
- Az ellenőrzés végrehajtása (esettanulmányok)
- A megfelelések és eltérések rögzítése
- Javító intézkedések
- Záró értekezlet
- Az ellenőrzés jelentése (Az audit riport)
- Utókövetés

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- A vállalat tesztelheti a KIR hatékonyságát
- A képzés biztosítja az ISO 14001 követelményeknek való megfelelést
- Segít eldönteni, hogy a szervezet elegendően felkészült-e az ISO 14001 regisztrációra
- Segít meghatározni a javítandó és fejlesztendő területeket

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- KIR menedzsereknek és azon szakembereknek vagy alkalmazottaknak, akik részt vesznek a KIR működtetésében.
- KIR belső auditoroknak, illetve mindenkinek, akik részt vesznek a KIR belső auditok irányításában, vagy lebonyolításában.
- Olyan felelősségi körrel rendelkező munkatársaknak, akik felelősek a beszállítói minőségért, és teljesítményéért, és az auditok során az ISO 14001-nek való megfelelést is auditálják.



ISO 45001:2018 BEVEZETÉS ÉS A LEGJOBB GYAKORLATOK MEGOSZTÁSA

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Az ISO 45001: 2018 szabvány kiemelten fontos, miután a korábbi OHSAS18001 szabványhoz képest alapvető változások bevezetésére került sor, mind annak struktúrájában és tartalmában. A megváltozott követelményrendszernek való megfelelés új kihívások elé állítja a munkahelyi egészségvédelemmel és biztonsággal foglalkozó vezetőket, szakembereket. Ez az bevezető képzés a résztvevőket végigvezeti az ISO 45001: 2018 követelményein, valamint ismerteti a gyakorlatban bevált megoldásokat.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az ISO 45001 mögötti szándék
- Az ISO 45001 követelményei
 - A szervezet kontextusa
 - Kockázatkezelés
 - Vezetés
 - Változáskezelés
 - Külsőleg biztosított termékek és szolgáltatások irányítása
 - A dokumentált információk és ismeretük
- A megvalósítható legjobb gyakorlatok
- A szervezetre szabott akciótervezés

A KÉPZÉS ELŐNYEI

Ez a bevezető képzés segítséget nyújt a munkahelyi egészségvédelemmel és biztonsággal foglalkozó szabvány bevezetéséhez, ezáltal:

- minimalizálhatók a munkával kapcsolatos sérülések, egészségkárosodások száma;
- csökkenthetők a MEB-kockázatok;
- bizonyítható a vállalati felelősségvállalás a munkahelyi egészségvédelemmel és biztonsággal kapcsolatban;
- jobb és biztonságosabb munkakörnyezet által növeli a dolgozók elégedettségét és elkötelezettségét.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- Munkahelyi egészségvédelemmel és biztonsággal foglalkozó menedzsereknek, szakembereknek,
- Minden vezetőnek, akinek közvetlen beosztott dolgozói vannak



ISO 50001:2018 ALAPISMERETEK

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 1 nap

Az ISO 50001: 2018 szabvány egy vállalkozás számára olyan irányítási rendszer működési kritériumait fogalmazza meg, amelyek megismerése révén az adott vállalat energiahatékonysága, energiateljesítménye nő. A képzés célja, hogy megismertesse a hallgatókkal, az általuk képviselt munkatársakkal, hogy mi a célja az egyes vállalatoknál az ISO 50001-es szabvány szerinti energiagazdálkodási irányítási rendszer bevezetésének, valamint bemutatásra kerül a rendszer működésének, fejlesztésének módja.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az ISO 50001:2018 szabvány céljai
- Bevezetés az ISO 50001:2018 szabvány követelményeibe
- Energiagazdálkodási alapismeretek, alapfogalmak áttekintése
- Szerepek és felelősségi az energiagazdálkodási irányítási rendszerekben
- Energiagazdálkodás a gyakorlatban
- Energiabeszerezés a gyakorlatban
- Legjobb gyakorlatok az energiagazdálkodásban ISO 50001-es rendszerek esetében
- Energiagazdálkodási rendszerek auditja, belső audit

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- A vállalat tesztelheti hogyan működik náluk az energiagazdálkodás, mennyire energiahatékony ma a vállalat
- A képzés biztosítja az ISO 50001 követelményeknek való megfelelés megismerését
- Segít eldönteni, hogy a szervezet miként léphet előre az energiahatékonyág területén
- Segít meghatározni a javítandó és fejlesztendő területeket

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- Olyanoknak, akik nem ismerik az ISO 50001 szabványt, vagy ismerik, de még nem alkalmazzák
- Energiagazdálkodással foglalkozó menedzsereknek és azon szakembereknek vagy alkalmazottaknak, akik részt vesznek a vállalat energiagazdálkodási tevékenységében
- Olyan felelősségi körrel rendelkező munkatársaknak, akik felelősek az energia beszerzésért, és energiagazdálkodási teljesítményéért

A photograph of two men in an industrial setting. The man on the left, with a beard and wearing a grey button-down shirt, is holding a tablet and pointing at the screen. The man on the right, wearing glasses and a high-visibility orange and yellow safety vest over a grey shirt, is holding a handheld device and looking at the tablet. The background is blurred, showing what appears to be a construction or industrial site. The entire image has a blue tint.

**MINŐSÉG- ÉS
TERMELÉKENYSÉG
FEJLESZTŐ KÉPZÉSEK**



AUTÓIPARI MINŐSÉGTECHNIKÁK (CORE TOOLS)

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Autóipar **IDŐTARTAM:** 2 nap

A résztvevők egy rövid áttekintést kapnak az autóiparban használt minőségtechnikákról (APQP, CP, SPC, MSA, FMEA, PPAP). Ez a képzés az IATF 16949 ELSŐ ÉS MÁSODIK FÉL ÁLTALI AUDITOR képzéssel együtt alkalmas arra, hogy igazolja az auditorok kompetenciáját.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- APQP – Érvényesség meghatározása
- APQP – 1. szakasz: Tervezés és meghatározás
- APQP – 2. szakasz: Terméktervezés és fejlesztés
- FMEA – Tervezési Hibamód és hatás elemzés
- APQP – 3. szakasz: Folyamat tervezés és fejlesztés
- Folyamatábrák
- FMEA – Folyamat Hibamód és hatás elemzés
- APQP – 4. szakasz: Termék és folyamat érvényesítés
- MSA – Mérérendszer elemzés
- MSA – Eltérés, stabilitás, linearitás, ismételhetőség, reprodukálhatóság
- SPC – Statisztikai folyamatszabályozás
- SPC – Kezdeti folyamatelemzések, hisztogramok, Statisztikai eloszlás, változó szabályozó diagramok
- Statisztikai képesség
- PPAP - Termelési alkatrész jóváhagyási folyamat
- Szabályozási terv
- APQP – 5. szakasz: visszajelzés, értékelés és javító intézkedés

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- Lehetővé teszi az első vagy második fél általi auditorok számára, hogy a minőségirányítási rendszer folyamatainak nemcsak a megvalósulását, de hatásosságát is vizsgálják
- A képzés sikeres teljesítésével az első vagy második fél általi auditorok megfelehetnek az IATF 16949 kompetenciára vonatkozó követelményeinek
- Átfogó ismeretet ad az autóiparban használt minőségtechnikákról

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- IATF 16949:2016 tanúsított, vagy azt megszerezni kívánó szervezetek első vagy második fél általi auditorainak
- Mindenkinek, aki szeretne egy átfogó képet kapni az autóiparban használt minőségtechnikákról



ELŐZETES TERMÉK MINŐSÉGTERVEZÉS (APQP) ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Autóipar **IDŐTARTAM:** 2 nap

A résztvevő a tanfolyam keretén belül megismerheti az APQP folyamatban általában előforduló tevékenységeket. Ez magában foglalja a korai tervezési / koncepció szakaszban végzett tevékenységeket, termék tervezési fázist, folyamat fejlesztést, gyártás indítást, és a folyamatos fejlesztéseket. A képzés részletesen kiterjed a szabályozási tervvel kapcsolatos elvárásokra.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- APQP bemutatása és célja
- APQP szakaszainak meghatározása, folyamatok és megfelelő mérföldkövek
- A program meghatározása
- Termék és Folyamat Tervezés és Fejlesztés
- Termék és Folyamat Érvényesítés
- Felülvizsgálat, Értékelés és Helyesbítő Intézkedések
- Megfelelő tevékenységek meghatározása mindegyik szakaszhoz
- APQP kimenetek és az IATF 16949 elemei közötti kapcsolat vizsgálata
- Folyamatábrák, FMEA-k, Szabályozási Tervek és Munkautasítások közötti kapcsolat vizsgálata
- Szabályozási Tervek tartalma, helyes alkalmazása

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- Időmegtakarítás a szervezett programfejlesztés révén
- Osztályok közötti hatékony kommunikáció a félreértések elkerülése érdekében
- Keretrendszer biztosítása a folyamatos fejlesztéshez, visszajelzés értékelés és javítóintézkedéseken keresztül, amely időt és pénzt takarít meg

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

APQP keresztfunkcionális csapat tagjai. Minden osztálynak rendelkeznie kell egy személlyel, aki képes a folyamatban részt venni.



APQP AZ AEROSPACE SZÉKTORBAN (SCMH:2017 ALAPJÁN)

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Aerospace **IDŐTARTAM:** 3 nap

Az APQP képzésünk biztosítja mindazon szükséges ismeretek átadását, amelyek lehetővé teszik egy olyan akcióterv elkészítését, amelyek lehetővé teszik az APQP bevezetését az Önök vállalati folyamataiba, beleértve a beszállítói láncot is, valamint segít megérteni SCMH-ban elérhető APQP / PPAP kézikönyv kihívásait.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az ellenőrzött projektmenedzsment előnyei
- Projektbontás: APQP szakaszok és mérföldkövek, tartalmi elemek és az elvárt teljesítések
- A menedzsment bevonása és intézkedései, egy projekt kockázati szintjének megfelelően
- 5 APQP szakasz
- A termék állapota az egyes szakaszok végén és a projekt kockázat elemzése
- A csapatok összetétele, látható tervezés és a kritikus pontok kezelése
- Az egyes szakaszok mérése (ellenőrzőlista alapján) és áttekintése (gate review)
- Az APQP bevezetése a beszállítóknál
- A projekt-mutatók meghatározása és összekapcsolása az IAQG stratégiával
- Változáskezelés a projekt során: A módosításokhoz kapcsolódó kockázatok és kihívások kezelése
- Az alapvető eszközök bemutatása: termék FMEA, folyamat FMEA, MSA, SPC
- Cselekvési terv elkészítése

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- Jelentős időt takaríthat meg a szervezett programfejlesztéssel
- Segíti az egyes osztályok közötti hatékony kommunikációt
- Megfelelő keretet biztosít a folyamatos fejlesztéshez, a visszajelzés, értékelés és javító intézkedések révén, amellyel időt és pénzt takarít meg

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- Termék- és folyamatfelelős mérnökök
- Minőségügyi mérnökök
- Projekt és fejlesztő csapatok



APQP & PPAP BEVEZETÉSE A PSA-AQF-EN BELÜL

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Autóipar **IDŐTARTAM:** 2 nap

2015 óta a francia PSA gyártó fokozatosan megváltoztatja beszállítói minőségbiztosítási szabványait és mindenki számára bevezetetté azt, kapcsolódjon az új járművek projektjeihez, szervezeteihez, vagy új nemzetközi szabványok kidolgozásához az egyes beszállítóknál. Ez az új minőségbiztosítási követelmény az előzetes termék minőségtervezés (APQP) és gyártási alkatrész jóváhagyási folyamat (PPAP).

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A beszállítói minőségbiztosítás (AQF)
- Miért vette át a PSA az APQP & PPAP-t és mik a PSA elvárások?
- A PSA 5 APQP szakasza
 - 1. szakasz: RFQ. A program megtervezése és meghatározása
 - 2. szakasz: Termék / folyamat fejlesztés
 - 3. szakasz: Speciális eszközök létrehozása és az első szerszámon kívüli alkatrészek gyártása
 - 4. szakasz: A Termék / és a folyamatok jóváhagyása (verifikálása)
 - 5. szakasz: Felfutás
- Az APQP mátrix
- A PCP bevezetése az APQP & PPAP során
- Menedzsment szabályok az APQP bevezetéséhez

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- A PSA kézikönyv (SQM) követelményeinek és változásainak megértése
- A PSA által támasztott követelmények az APQP és a PPAP-el kapcsolatban
- A PSA elvárásainak megértése egy APQP és PPAP által vezetett fejlesztési projekt részeként.
- A saját szerep és egyéni hozzájárulás megismerése az APQP és PPAP szabályaival végrehajtott fejlesztési projekten keresztül

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

A PSA Tier 1 beszállítók felső és középszintűi: Projektmenedzserek, minőségügyi mérnökök, folyamat mérnökök, tervező és fejlesztő mérnökök, termék mérnökök, garanciális szakemberek, beszállítói minőségügyi mérnökök, logisztikai / csomagolási szakemberek.

ELŐFELTÉTEL

Alapvető ismeretekre és tapasztalatra van szükség az AIAG APQP és a PPAP követelményekről.



GYÁRTÁSI ALKATRÉSZ JÓVÁHAGYÁSI FOLYAMAT (PPAP)

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Autóipar **IDŐTARTAM:** 1 nap

A képzés megismerteti a hallgatót a termelési és szerviz alkatrészek jóváhagyásával kapcsolatos általános követelményekkel. Gyakorlat során a hallgatók összeállítanak és értékelnek egy PPAP csomagot egy lehetséges vevőnek történő benyújtáshoz.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Bevezetés a PPAP-ba
- Érvényesség, meghatározás és cél
- Mikor szükséges a benyújtás
- Benyújtási szintek és követelmények
- Folyamat követelmények
- Vevő specifikus követelmények
- Gyakorlatok / alkalmazások

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- PPAP csomagok eredményes és hatékony kidolgozása és benyújtása
- A termék / folyamat jellemzők változásának egyértelmű közlése

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- Belső auditorok
- Keresztfunkcionális csoporttagok
- Projekt vezetők, folyamat és minőségügyi mérnökök



MÉRŐRENDSZER ELEMZÉS (MSA)

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Autóipar **IDŐTARTAM:** 2 nap

A képzés célja a résztvevők ismereteinek fejlesztése a mérőrendszer elemzés alkalmazásával kapcsolatban. Az MSA a mérőrendszer ismételhetőségét és reprodukálhatóságát vizsgálja, valamint kitér az attributív mérőrendszerek elemzésére.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Mi az MSA?
- Miért fontos?
- MSA cél és terminológia, mérési rendszer folyamat meghatározása
- Mérési stratégia és tervezés
- Mérőeszköz ismételhetőség és reprodukálhatóság (R&R)
- Attributív mérőeszköz elemzés
- MSA-val kapcsolatos problémák megoldása

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- Mérőeszköz pontosságának növelése
- Mérőeszköz ismételhetőségének és reprodukálhatóságának fejlesztése
- A megfelelő mérőrendszer meghatározása a mérési feladathoz

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- Szerszámtervezők, tervezők, gyártók
- Folyamat és minőségügyi mérnökök
- Mérőeszköz felelősöknek



STATISZTIKAI FOLYAMATSZABÁLYOZÁS (SPC)

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A képzés a statisztikai folyamatszabályozás gyártási környezetben való alkalmazására összpontosít. Lefedi a folyamat szórásának meghatározását és csökkentését, a folyamat szabályozottságának megteremtését.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Bevezetés
- Hogyan változik a minőség
- Hol kezdjük?
- Hisztogramok
- Folyamat szórás statisztikai mérései
- Méréses szabályozó kártyák
- SPC kártyák elkészítése
- SPC kártyák elemzése, rendellenes mintázatok
- Attributív szabályozó kártyák
- Szabályozó kártyák értelmezése
- Képességi mutatók kiszámítása (C_p , C_{pk} , P_p , P_{pk})
- Mérőrendszerek elemzése

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés segítséget nyújt a folyamat szabályozásához leginkább megfelelő SPC kártya kiválasztásához, valamint a folyamatban fellépő zavarok csökkentéséhez.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- Termelésben dolgozóknak, akik részt vesznek statisztikai módszerek meghatározásában, fejlesztésében és alkalmazásában
- Folyamat mérnököknek, technológusoknak
- Minőségügyi mérnököknek



AIAG ÉS VDA FMEA ALKALMAZÁSA

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Autóipar **IDŐTARTAM:** 2 nap

Ez a képzés gyakorlatias megközelítéssel ismerteti az Automotive Industry Action Group és a Verband der Automobilindustrie által közös alapra helyezett FMEA kézikönyv első kiadását. Az autóiparban egyre nagyobb kihívást jelent a költségek csökkentése mellett a növekvő minőségi elvárás, és az alkatrészek növekvő bonyolultsága. Ezért ez a kézikönyv a kockázat technikai szempontjaira összpontosít.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Bevezetés
- 7 lépés megközelítés
- 5T folyamat
- Az 5 szakasz módszer
- Tervezési FMEA
- Folyamat FMEA
- Értékelő táblázatok
- Intézkedés prioritás
- Javasolt intézkedések
- FMEA jelentés
- FMEA MSR

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- Az új FMEA követelmények megismerése gyakorlati példán keresztül
- A résztvevők megtanulják hogyan kell a módszert helyesen alkalmazni

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

A korábbi FMEA kézikönyveket ismerő, és az FMEA-t még nem ismerő felhasználók számára egyaránt hasznos a tanfolyam.



FORDÍTOTT FOLYAMAT FMEA (REVERSE PROCESS FMEA)

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Autóipar **IDŐTARTAM:** 1 nap

A felülről-lefelé történő elemzésként használt, hagyományos FMEA megközelítésnek jól ismert korlátai vannak. Például egyes eredmények nem lehetnek teljesen átfogók, mivel csak a legfőbb hibamódokat azonosítják, vagy az egyes erőforrások egyszerűen elvesznek egy véget nem érő "mi lesz, ha" elemzés labirintusában. Ezzel szemben az alulról-felfelé alkalmazott FMEA (Reverse FMEA) rávilágíthat olyan kritikus fejlesztendő területekre, amelyek jelentős és tényleges hatással lehetnek a gyártási folyamatokra. A tanfolyam során a gyakorlatokon keresztül a tényleges munkafolyamatok, és a gyárműködés megfigyelésével kombinálva, a résztvevők megvalósítható akcióterveket dolgoznak ki, miközben a gyakorlatban fejlesztik FMEA megvalósítási készségeiket.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A hagyományos PFMEA megközelítés korlátai
- A fordított PFMEA megközelítés
- Hogyan lehet megvalósítani a fordított PFMEA-t
- Alkalmazási példák
- A fordított PFMEA előnyei
- A PFMEA gyakorlati alkalmazása az ön gyártási folyamataiban
- Konkrét megvalósítható, cselekvési terv

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A fordított PFMEA gyakorlatias megközelítése segítségével segít azonosítani a valóban előforduló hiba módokat, és felülvizsgálni a kockázatok valós mértékét.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Bárminek, aki részt vesz a PFMEA megvalósításában: Gyártó, Feldolgozó vagy Minőségügyi mérnökök, Programvezetők, Felügyelők, Gyártásvezetők, Minőségügyi vezetők stb.



HATÉKONY PROBLÉMAMEGOLDÁS 8D MODELL HASZNÁLATÁVAL

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A problémamegoldás bevált és hatékony, mégis egyszerű, lépcsőről lépésre történő megközelítés a visszatérő vevői reklamációk, hulladék, selejt, utómunka, és az ezekhez kapcsolódó költségek csökkentésére. Ez a tanfolyam a résztvevők gyakorlatias képzésére összpontosít, hogy hatékonyan kezeljék a termék- és folyamatproblémákat. A résztvevők megtanulják a 8D és a hozzá kapcsolódó eszközök és technikák (5W2H, folyamatábra, Pareto, ok-okozati diagram, 5 Miért?, stb.) alkalmazását valós problémákra.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Mi a problémamegoldás?
- Mikor használható problémamegoldáshoz a 8D megközelítés és melyek az előnyei?
- „A csoport” alapítása – fontossága és előnyei a megfelelő emberek keresztfunkcionális csoportba való bevonásának
- A probléma meghatározása – hogyan lehet leírni a problémákat egyértelmű és mérhető módon
- Azonnali intézkedések bevezetése és ellenőrzése – hogyan lehet hatékonyan megvédeni a vevőt
- A probléma gyökérokának meghatározása – lehetséges eszközök, módszerek ismertetése, bemutatása (folyamatábra, Pareto, trend diagram, szórás diagram, ok-okozati diagram, brainstorming, 5 Miért? stb.)
- A probléma gyökérokának megszüntetésére hozott intézkedések meghatározása és igazolása
- A probléma gyökérokának megszüntetésére hozott intézkedések bevezetése és érvényesítése
- A probléma ismételt előfordulásának megelőzése
- A csapat munkájának elismerése

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- Ismétlődő problémák jelentős csökkentése és kiküszöbölése
- Továbbfejlesztett működési és pénzügyi teljesítmény
- Egy problémamegoldó megközelítés, melyet a szervezet minden tagja alkalmazhat

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- Alkalmazottak minden szintről, akik jelentős ismétlődő problémákkal találkoznak, beleértve: gyártás, karbantartás, minőségügy, anyagkezelés, mérnökség és tervezés
- Tapasztalt alkalmazottak, akik már probléma megoldó csoport tagjai, de nincsenek meggyőződve a jelenlegi problémamegoldási folyamat hatékonyságáról és / vagy költségcsökkentési lehetőségeik eléréséről



TÖBBSZINTŰ FOLYAMAT AUDITOK (LAYERED PROCESS AUDITS)

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Autóipar **IDŐTARTAM:** 1 vagy 2 nap

A menedzsmen jelenléte gyártóterületen azt üzeni, hogy a vezetés elkötelezett és részt vesz a minőségügyi rendszer irányításában. Függetlenül attól, hogy vállalata MIR tanúsítvánnyal rendelkezik, mindenképpen profitálhat a réteges folyamatellenőrzések bevezetéséből, miközben a vezetői felelősségvállalás folyamatát is javítja.

A többszintű folyamat auditot számos autóiipari és repülőipari vevő követeli meg a beszállítótól. Ez tanfolyam bevezetés az audit alapjául szolgáló alapfogalmakba, és alapelvekbe. A képzés része egy workshop alapú, közösen kidolgozott ajánlásokból álló, átfogó végrehajtási terv. A második nap szabadon választható, ahol a tanácsadónk elkíséri a tényleges ellenőrzéseket végző auditorokat, valamint facilitálja a csoportos megbeszéléseket és az ellenőrzőlisták és reakciótervek felülvizsgálatát.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

1. NAP

- Bevezetés a többszintű folyamatellenőrzésekbe
 - Miért kell elvégezned őket
 - Az LPA-k végrehajtásának célja
 - Az előnyök
 - Hogyan működik a réteges folyamat-ellenőrzési rendszer
- LPA rendszer fejlesztése
 - Csapat formálása
 - Az ellenőrzés / audit elemei
 - Képzés
 - Az ellenőrzőlista kidolgozása
 - Reagálási tervek és ellenintézkedések
- Az auditot végző, különböző vezetői rétegek bevonása: tervezés és ütemezés
 - Célkitűzés, a terv meghatározása
 - Ellenőrzési gyakoriság megállapítása
 - Hibabiztos ellenőrzési auditok, kritériumok és irányelvek

- Megvalósítás
 - Ellenőrzési elemek
 - Ellenőrzőlisták
 - Reakciótervek
 - Formanyomtatványok
 - Auditor képzés
- Műhelymegbeszélés (Workshop)
- Műhelynapirend
- A műhelymegbeszélés elvárt eredményei
- A workshop eredményeinek elemzése és riportálása a felsővezetésnek

2. NAP (szabadon választható)

Helyszíni gyár-specifikus audit és tanácsadás, beleértve:

- Specifikus auditori coaching a tényleges ellenőrzések során
- Ajánlások az OEM-megfelelőségre
 - Ellenőrző lista ellenőrzése / érvényesítése
 - Auditor-mentorálás
 - Reakcióterv-kritika
 - Felülvizsgálat facilitálása

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A gyártási hibák variációinak csökkentése, és a hibák megelőzése, a gyártási hulladékok csökkentése, például: selejt és újrafeldolgozás, a gyártási fegyelem és szabványosítás beépítése az üzleti rendszerekbe, és nem utolsósorban a kommunikáció javításába a szervezeti szinteken keresztül.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

A gyártásban dolgozó kollégák összes tagjának, beleértve: az operátorokat, gyártási csoportvezetőket, folyamatmérnököket.



PSA CSOPORT QIP (NSA/PCPA/QSB+) SZABVÁNY

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Autóipar **IDŐTARTAM:** 3 nap

2015-ben a francia autóipari PSA-csoport a QIP szabvány bevezetésével, tovább fejlesztette beszállítói, ipari teljesítményét értékelő minősítő rendszerét. Ez a rendszer 3 audit kérdőívet tartalmaz, amelyek a PSA-val való együttműködés különböző szakaszaiban kerül kitöltésre és értékelésre.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A QIP V3 keretrendszer és a PSA elvárások
- A QIP V3 3 fázisa
- A QSB+ formátum és pontozási szabályok
- Ellenőrzési ütemezés
- A QSB+ követelmények fejezetének áttekintése fejezetről-fejezetre
- Kockázatelemzés és a vállalat helyzetének értékelése a nap folyamán áttekintett fejezetekhez viszonyítva (a tényleges értékelés szimulációja)
- Az önértékelés elemzése

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- Megismeri a QIP folyamat tartalmát (fázisok és mérföldkövek)
- A minősítés különböző fázisainak megértése az auditok során (NSA, PCPA, QSB+)
- A QIP referencia követelményeinek alapos megismerése
- A követelményektől való eltérések megismerése, beazonosítása

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Ez a képzés ajánlott a felső vezetés tagjainak, különösen:

- Minőségügyi vezető
- Termelési vezető
- Logisztikai vezető
- Karbantartási vezető
- Műszaki vezető

ELŐFELTÉTEL

A képzéshez az IATF 16949, vagy általános autóipari elvárások ismerete szükséges.



QRQC TUDATOS ALKALMAZÁSA

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 1 nap

Ez a tanfolyam minden szempontból körbejárja a QRQC hatékony problémamegoldó módszer minden elemét. A képzés a problémamegoldó módszer 6 sikerkritériumának hatékony bevezetését támogatja, amely garantálja az egy telephelyen működő vállalatok hatékony problémakezelését, a termelési osztályok és menedzserek egymásra építő szakaszos bevonásával.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Visszajelzés a problémamegoldó gyakorlatokról
- A QRQC megközelítés részletesen:
 - A problémafeltárás és megközelítés alapja
 - A kulcsfontosságú siker kritériumok
 - A 3 megvalósítási szint
 - Probléma kiválasztás és rangsorolás
 - Szakaszok és kulcsszerepek
- Az ellenőrzések gyakorisága és időtartama
- A QRQC problémafeltáró módszer előnyei az Ön szervezetének kontextusában
- A módszertanon alapuló saját bevezetési és alkalmazási terv elkészítése
- Az elkerülendő főbb buktatók azonosítása
- Megfontolandó kérdések a módszer hatékonyságának ellenőrzéséhez

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- Szervezete képes lesz a gyors és hatékony problémamegoldásra, így csökken a visszatérő problémák gyakorisága
- Fejleszti csapata valóság alapú menedzsment hozzáállását, és a gyakorlati problémamegoldást
- A megszerzett tapasztalatok felhasználásával javíthatja a jövőbeni projektek során, a termékek és a folyamatok minőségét

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- Gyárvezető
- Termelésvezető
- Műszakvezetők
- Műszaki vezető
- Folyamat mérnökök
- Minőségügyi vezető
- Minőségügyi mérnökök



LEAN SIX SIGMA SÁRGA ÖV

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 3 nap

A Sárga Övesek a folyamatmenedzsment tevékenységekben vesznek részt. Ők jól ismerik a Six Sigma alapelveit, és képesek a folyamatok jellemzésére, a munkaköri feladataikkal kapcsolatos problémák megoldására, végrehajtására, és a fejlesztésekből származó előnyök folyamatos fenntartása.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Definíciós Szakasz
 - A Six Sigma alapja
 - A Six Sigma alapelvei
 - A Lean Six Sigma projektek kiválasztása
 - A Lean Vállalat
- Mérési szakasz
 - Folyamatdefiníció
 - Six Sigma statisztika
 - Mérőrendszer elemzése
 - Folyamatképesség
- Kontroll szakasz
 - Lean eszközök
 - Statisztikai folyamatszabályozás (SPC)
 - Six Sigma szabályozási tervek

A KÉPZÉS ELŐNYEI

Képes lesz meghatározni, hogy mi a valójában fontos az ügyfelei számára, és hogy ennek tükrében mit kell mérnie ahhoz, hogy számszerűsíteni tudja a szervezete jelenlegi teljesítményét, és így pontosan be tudja azonosítani az egyes fejlesztési területeket és célokat. Továbbá képes lesz meghatározni a változó tényezőket, és számszerűsíteni ezek hatásait, annak érdekében, hogy a javító intézkedések és ellenőrzések a jobb, és fokozott teljesítményszint érdekében a helyükre kerüljenek.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- Igazgatók, Operatív Vezetők
- Mérnökök (Minőség, Gyártás, Mérnökség)
- Csoport- és Csoportvezetők (Minőség, Gyártás, Mérnökség)

ELŐFELTÉTEL

Nincs



LEAN SIX SIGMA ZÖLD ÖV

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 5 nap

A Zöld Övesek a Six Sigma módszertan szakértői, akik jellemzően a saját funkcionális területükön belül futó Fekete Öves projektek támogatásán dolgoznak. A saját hatás- és felelősségi körükön belül eső problémákat képesek hatékonyan megoldani, alkalmazva a Six Sigma fogalmait és alapelveit a munkakörnyezetükre, a saját munkakörük határainak átlépése nélkül.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Definíciós Szakasz
 - A Six Sigma alapja
 - A Six Sigma alapelvei
 - A Lean Six Sigma projektek kiválasztása
 - A Lean Vállalat
- Elemzési szakasz
 - Szóródási minták
 - Inferenciális statisztika
 - Hipotézis tesztelés
- Fejlesztési szakasz
 - Egyszerű lineáris regresszió
 - Többszörös regresszió elemzés
- Mérés szakasz
 - Folyamatdefiníció
 - Six Sigma statisztika
 - Mérőrendszer elemzése
 - Folyamatképesség
- Kontroll szakasz
 - Lean eszközök
 - Statisztikai folyamatszabályozás (SPC)
 - Six Sigma szabályozási tervek

A KÉPZÉS ELŐNYEI

- Képes lesz meghatározni az egyes fejlesztési lehetőségeket
- Képes lesz meghatározni, hogy ügyfele számára valójában mi fontos
- Képes lesz meghatározni, hogy mit kell pontosan mérnie
- Képes lesz az aktuális teljesítmény számszerűsített mérésére és így a konkrét fejlesztési célok kitűzésére
- Képes lesz a szervezeti hatékonyság növelésére, a szóródások okainak és azok hatásának számszerűsítésére
- Képessé válik a problémamegoldó tevékenységek hatékonyságnak növelésére, és a jobb teljesítményszint ellenőrzésére

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- Mérnökök (Minőség, Gyártás, Mérnökség)
- A folyamatos fejlesztésért felelős személyek
- Csoport- és csoportvezetők (Minőség, Gyártás, Mérnökség)

ELŐFELTÉTEL

Nincs



PROJEKT MENEDZSMENT ESZKÖZTÁR

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Ez a kurzus magas szintű áttekintést nyújt a Projekt Menedzsment leggyakrabban használt eszközeiről és folyamatairól, ahogy azt a Project Management Body of Knowledge (PMBOK) tartalmazza. A résztvevők megismerik ezeket az eszközöket és azt, hogy hogyan képezik egyetlen gondolkodásmód és rendszer részét, valamint, hogy mikor és hogyan lehetnek hasznosak saját projektjeikhez.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Alapfogalmak
 - Projekt, Program, a projekt portfólió kapcsolatrendszer
 - A projektmenedzser szerepe
- A projektindítás
 - Projektindítási dokumentáció
 - A projekt hatóköre
 - Üzleti követelmények és megoldás tervezés
 - Független és oldalirányú láthatóság és nyomon követhetőség
 - A követelmények, és a projekt hatókör változásának kezelése
 - A projekt korlátai és feltételezései
 - Az elvárt eredmények lebontása
- A projekttervezés
 - Kommunikációs tervek
 - Delegálás
 - Érdekeltek igényeinek elemzése
 - Mikor kell használni Agile módszertant
- A projekt végrehajtása, figyelemmel kísérése és ellenőrzése
 - Hogyan dolgozzunk csapatként
 - A munkafolyamatok lebontásának elemzése
 - Becslések és kockázat tervezés
 - Ütemezés
 - A haladás nyomon követése
 - Minőségbiztosítás
- A projekt lezárása
 - A megoldás, termék elfogadási folyamatának kezelése
 - A „last minute” változtatások

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A résztvevők megismerhetik a tervezés fontosságát a nagy projektek végrehajtása során, beleértve a projekt menedzser szerepét is. A képzés során, a résztvevők megismerik és megértik a projekt-, program- és portfóliókezelés alapelveit.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Új projekt- / programmenedzsereknek, különösen azoknak, akik PMP-tanúsítást kívánnak megszerezni, és szeretnének átfogó ismereteket szerezni a tanulmányaik bevezetéseként. Valamint javasoljuk olyan vezetők és csapatok számára, akik javítani kívánják a szervezeten belüli programmenedzsment képességeiket.



METROLÓGIAI KÉPZÉSEK



AUKOM 1. SZINT

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 4-5 nap

A tanfolyam ipari metrológiai alapokat nyújt és szilárdít meg mind kezdő, mind a haladó mérés technikusok számára.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Mérési mennyiségek és mértékegységek
- 2D és 3D koordinátarendszerek
- Koordináta mérőgépek
- A koordináta mérőgép szenzorai
- A koordináta mérés technika alapjai
- Mérettűrések
- Geometriai elemek
- Geometriai összefüggések
- A mérés előkészítése a koordináta mérőgépen
- Szenzorok kiválasztása és bemérése
- Mérés a koordináta mérőgéppel
- A mérés kiértékelése
- A mérés tervezése
- Dokumentáció és minőségirányítás

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés meghatározza és megerősíti a kezdő és haladó mérés technikusok gyártási mérési alapismereteit a legmodernebb oktatási ismeretek szerint. A legfrissebb ismereteket a dimenziótűrésekről, a programozási alapelvekről, a mérési szekvencia tervezéséről, valamint az alkalmazott gépi és érzékelő technológiáról adják át. A mérési feladatok és a befolyásoló változók jobb megértése lehetővé teszi a mérés technikus számára, hogy csökkentse a mérési bizonytalanságokat, és ezáltal megbízhatóbbá és összehasonlíthatóbbá tegye a mérési eredményeket. Elősegíti a költségek és a selejtek minimalizálását.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Gyártási mérés technikusoknak, minőségbiztosítási szakembereknek, tervező / fejlesztő mérnököknek.

ELŐFELTÉTEL

Nincs



AUKOM 2. SZINT

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 5 nap

A tanfolyam az ipari metrológiai alaptudást fejleszti tovább haladó mérés technikusok számára.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A teljes mérési folyamat áttekintése
- Geometriai áttekintés
- Alak- és helyzetűrések
- Mérési stratégia
- Tapintó szenzorok
- Képfeldolgozó szenzorok
- Távolságmérő szenzorok
- Komputertomográfia (Ipari CT eljárás)
- CNC programozás
- Szabadformájú felületek mérés technikája
- A mérés kiértékelése
- A mérési eredményt befolyásoló tényezők
- Dokumentáció
- A jó mérések kultúrája

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés kibővíti a haladó mérés technikusok gyártási metrológiai alapismereteit a legmodernebb oktatási ismeretek szerint. A legfrissebb ismeretek a témában, forma és a pozícióűrés, a teszterv értelmezése, programozás, monitorozás, valamint az alkalmazott gép- és érzékelő technika. A mérési feladatok és a befolyásoló változók jobb megértése lehetővé teszi a mérés technikus számára, hogy csökkentse a mérési bizonytalanságokat, és ezáltal megbízhatóbbá és összehasonlíthatóbbá tegye a mérési eredményeket. Elősegíti a költségek és a selejtek minimalizálását.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Haladó mérő technikusoknak, minőségbiztosítási szakembereknek, tervező / fejlesztő mérnököknek.

ELŐFELTÉTEL

AUKOM 1. szint



AUKOM GD&T

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 3 nap

A képzés során mély ismereteket lehet szerezni az alak- és helyzetűrésekről, az ISO és ASME szabványok közötti eltérésekről.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az ISO: Termékek geometriai követelményei (GPS*) rendszer és az ASME alapszabályai
- Funkció, Specifikáció, Verifikáció, Feltételek
- Alaktűrések
- Méret-és szögtűrések
- Bázisok és bázisrendszerek
- Irány-, helyzet-és ütéstűrések
- Profiltűrések
- Legnagyobb anyagkiterjedés feltétele
- Legkisebb anyagkiterjedés feltétele, reciprocitás feltétele és az ezekhez tartozó ASME koncepció
- Verifikálás
- Az ifGPS 8-pont folyamat
- Példák
- Szabványok, jelölések

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés mélyreható ismereteket kínál a geometriai méretezés és tűrésezés témakörében a DIN ISO és az ASME szerint azoknak a fejlett mérés technikusoknak, akik más osztályokkal együtt dolgoznak, és egységesen kell kommunikálniuk. A tervezőmérnökök, fejlesztők és gyártástechnikusok betekintést nyernek a geometriai méretezés és tűrésezés témájába a mérés technikus szemszögéből, akinek sikeresen végre kell hajtania a rajz specifikációit. A mérési feladatok és a változók befolyásolásának teljes megértése lehetővé teszi a szakértők számára, hogy biztonságosan kommunikáljanak a részlegek közötti szervekkel és csökkentsék a mérési bizonytalanságokat. A mérési eredmények megbízhatóbbá és összehasonlíthatóbbá válnak. Elősegíti a költségek és a selejtek minimalizálását.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Gyártási mérés technikusoknak, minőségbiztosítási szakembereknek, tervező / fejlesztő mérnököknek.

ELŐFELTÉTEL

Nincs



**KÉSZSÉGFEJLESZTŐ
KÉPZÉSEK**



ONLINE KAPCSOLATKEZELÉS ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 1 nap

Az internet korában már nem elégséges a hagyományos, szóbeli kommunikáció. A hétköznapi kommunikáció áttolódott az online tér különböző virtuális platformjaira. Az online kommunikáció annyira elterjedt, hogy már nem csak a szellemi munkát végző emberek számára elengedhetetlen, hanem a fizikai dolgozók nagy része nélkül nem boldogulna mindennapi munkavégzése során. Az elkövetkező időszakban szinte kötelezően bele kell vonnunk magunkat az online kapcsolatkezelésbe, virtuális kommunikációba az eredményes együttműködés érdekében.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Gondolkodásmód váltás a kommunikációban
- A rendszerhasználat paradigmatis akadályainak megszüntetése
- A hagyományos kommunikáció beépítése a virtuális térbe
- A hagyományos együttműködési szabályok virtuális térbe való átültetése
- A virtualizációhoz szükséges készségek, eszközök, bevonási technikák
- A várható konfliktusforrások beazonosítása és hatékony kezelésük
- Az online információátadás és kérés fórumai, felületei, eszközei (Teams, Hangouts, Classroom, Zoom, Discord, Wonder, stb.)

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés alatt megismerhetők az online együttműködés, az asszertív csoportmunka, az online problémamegoldás előnyei, a felhőben tárolás, a megosztott dokumentumkezelés, és a munkafolyamatok lerövidítése az egyidejű csoportmunka által.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

- Minden olyan területi közép és felsővezetőnek, aki online megbeszélések formájában menedzseli a csapatát átmeneti vagy állandó jelleggel.
- Olyan vezetőknek, és csapattagoknak, akik rendszeresen vesznek részt online megbeszéléseken a földrajzi távolság áthidalása céljából, például külföldi munkatársak bevonása, vevő vagy beszállító bevonása a csapatba.



ONLINE ÉRTEKEZLET VEZETÉSE

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Az elmúlt időszak egyik közvetlen hatása, hogy a személyesen megtartott előadások, tréningek mellett, nagy hangsúlyt kapott az online oktatás, képzés, és az online értekezletvezetés. Ahhoz, hogy a virtuális térben megfelelő minőségű megbeszéléseket tartsunk, el kell sajátítanunk a sikeres és hatékony értekezletvezetés feltételeit, gyakorlati eszközeit online térben is. Az interaktív program keretein belül, ehhez adunk résztvevőink kezébe, gyakorlati eszköztárat.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A hatékony értekezletvezetés, és csoportmegbeszélés feltételei
- Az értekezletvezetés szerepkörei: facilitátor, moderátor, közvetítő, „tolmács”, irányító, írnok, stb.
- Egy hatékony megbeszélés feltételei, például létszám, online platform, a hatékony agenda tervezésének sikerkritériumai és a témák prioritizálása
- Pro és kontra a személyes és online értekezletek között, mi és miben más?

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés során megtanuljuk, hogy hogyan tudunk egy megbeszélést hatékonyan, optimális időfelhasználással végig vezetni, irányítani, miközben végig fenntartjuk a résztvevők figyelmét. Az interaktív program keretein belül, ehhez adunk résztvevőink kezébe, gyakorlati eszköztárat.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden olyan munkatársnak, beosztástól és szakterületől függetlenül, akik rendszeresen vesznek részt online megbeszéléseken akár egy átmeneti helyzet (például járvány) miatt, vagy akár a földrajzi távolság áthidalása céljából (például külföldi munkatársak bevonása, vevő vagy beszállító bevonása a csapatba).



ONLINE PREZENTÁCIÓS TECHNIKA

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2+1 nap

Egyre nagyobb teret hódít a személyesen megtartott előadások, tréningek mellett az online oktatás, képzés, vagy az online értekezlet, megbeszélés. Az interaktív program amellet, hogy a résztvevők korábbi tapasztalataiból is merít, és segít a már létező offline anyagokat átültetni élvezhetőbb, érdekesebb, és hatékonyabb formába, hatékony segítséget nyújt az új innovatív prezentációs technikák elsajátításában.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A hatékony előadás ismérvei
- Pro és kontra a személyes és online előadások között
- A figyelem megragadásának eszközei online térben
- A hatékony előadás struktúrája, fénypontjai
- Bevonási technikák, figyelem fenntartó eszközök
- Interaktív kommunikációs eszközök
- Időgazdálkodás, az előadás időtartama, ritmusa, dinamikája
- Összetett, komplex információs anyag prezentációs technikái
- Hogyan kérdezzünk? Hogyan kérjünk és fogadjunk visszajelzést, kritikát

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés során elsajátíthatjuk az online prezentálás hatékony előadásmódjait, azt, hogy hogyan és milyen eszközökkel tartsuk fenn a figyelmet, hogyan építsük fel az előadásunk logikáját, mialatt optimalizáljuk az időtartamát, és bevonjuk a hallgatókat.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden olyan munkatársnak, beosztástól és szakterületől függetlenül, aki online megbeszélések formájában tart prezentációkat akár egy átmeneti helyzet (például járvány) miatt, vagy akár a földrajzi távolság áthidalása céljából (például külföldi munkatársak bevonása, vevő vagy beszállító bevonása a csapatba).



AZ X, Y, Z GENERÁCIÓ A MUNKAHELYEN

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 1 nap elmélet + 1 nap gyakorlat (akár külön-külön is)

Napjaink a hatékony együttműködés kihívásai között, a generációs különbségek kezelése az egyik legnagyobb feladat. Mára 3-4 generáció dolgozik együtt, és az úgynevezett X, Y és Z generáció egészen más szocializációs közegben nevelkedett, így az együttműködés a különböző generációk között nem súrlódás mentes. A legújabb Z generáció már teljesen a virtuális-online világban nőtt fel, míg az X generáció a személyes társas kapcsolatok világában. A mai munkavállalóknak meg kell érteni a különbségeket, és meg kell tanulni kezelni a különböző generáció tagjai között húzóó látens feszültségeket, potenciális konfliktusforrásokat, az egyre összetettebb munkahelyi csapatoknál.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az X, Y, Z generáció jellemzői, igényei, elvárásai, csoportazonosulási normái
- Korosztálybeli sajátosságok, egyéni jellemzők, beskatulyázás, sztereotípiák
- Együttműködés a különböző generációk között a munkahelyen
- Munkahelyi ellentétek, szemben a generációs előnyökkel
- A fiatal korosztály, és a pályakezdők beillesztése a csapatba
- Az Y és Z generáció csapatszerepei

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés alatt megtanulhatjuk a különböző generációk mozgatórugóit, és azt, hogy az egyes korosztályokat mi motiválja, ösztönzi a hatékony együttműködésre. A résztvevők megtanulják, hogyan javíthatják kommunikációjukkal a munkahelyi légkört, és hogy hogyan hozhatják csapatunk különböző korosztályú tagjait közelebb egymáshoz. A képzés során mélységeiben tárjuk fel a más generációkhoz fűződő viszonyunk, és hogy hogyan kezeljük a generációs ellentéteket a közös feladatmegoldás, csoportmunka során.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Olyan szakemberek, mérnökök, technikusok számára, akik nagy diverzitású, és korosztályi szempontból eltérő összetételű csapatokkal dolgoznak. Különösen ajánlott olyan csapattagok és vezetőik számára, ahol a csapattagok között a generációs eltérés több, mint egy évtized.



AZ X, Y, Z GENERÁCIÓ KEZELÉSE VEZETŐK RÉSZÉRE

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A képzés célja, hogy az X generációs vezetők tudatosabb, az új generációban rejlő potenciálokra fókuszáló, és együttműködőbb hozzáállása alakuljon ki a fiatalabb munkavállalókhöz. Az Y generáció munka világában történő megjelenése több megoldandó problémát jelent a vezetők számára, mint bármelyik más, korábbi belépő generáció esetén. Mindezek mögött a megszokottól eltérő gondolkodás, értékrend és kommunikációs stílus húzódik meg. A képzés segít megérteni a különbségeket, és megtanítja kezelni, különböző generáció tagjait, az egyre összetettebb munkahelyi csapatoknál. Segít az Y és X generációk közötti különbségek, eltérő gondolkodás és értékrend találkozásokor fellépő konfliktusok kezelésében, és a benne rejlő lehetőségek magunk, illetve a szervezet javára fordításában.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az X, Y, Z generáció jellemzői, igényei, elvárásai, csoportazonosulási normái
- Korosztálybeli sajátosságok, egyéni jellemzők, beskatulyázás, sztereotípiák
- Együttműködés a különböző generációk között a munkahelyen
- Munkahelyi ellentétek, szemben a generációs előnyökkel
- A fiatal korosztály, és a pályakezdők beillesztése a szervezetbe, onboarding, integráció
- Az Y és Z generáció tehetséggondozása, bevonása, motiválása
- Mentoring program kialakítása, bevonva az „idősebb” generációt is

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés alatt megtanulhatjuk a különböző generációk mozgatórugóit, és hogy a generációs különbségek lehetnek pozitívak is, ha tudjuk, hogy hogyan kell összehangolni, együttműködő hozzáállást kialakítani a generációk között. A képzésen elsajátított tudás, segít javítani a munkahelyi légkört, és hogy hogyan hozzuk csapatunk különböző korosztályú tagjait közelebb egymáshoz. A képzés során mélységeiben tárjuk fel a más generációkhoz fűződő viszonyunk, és hogy hatékonyan hogyan kommunikáljunk velük, hogyan támogassuk őket a közös feladatmegoldás, csoportmunka során.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Olyan vezetők számára, akik nagy diverzitású, és korosztályi szempontból eltérő összetételű csapatokkal dolgoznak. Különösen ajánlott olyan csapattagok és vezetők számára, ahol a csapattagok között a generációs eltérés több, mint egy évtized.



TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, VISSZACSATOLÁS

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A jól használt Teljesítmény Értékelő Rendszer (TÉR) az ösztönzés-menedzsment leghatékonyabb eszköze. Bevezetése és célszerű használata bizonyított módon fokozza a szervezetek hatékonyságát, teljesítő képességét. A képzés azoknak a vezetőknek ad iránymutatást, akiknek hatékony módon kell a munkatársakat motiválni, értékelni, valamint kitűzött céljuk a teljesítményfokozás.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A vezető ráhatása a munkatársak teljesítményére pro és kontra
- A visszajelzés fontossága – a vezetői felelősség
- Hogyan jelezzünk vissza? – a pozitív és negatív visszacsatolások hatása
- Kikérdezés, kiértékelés, a kommunikációs csapdák elkerülése
- A hatékony visszacsatolási folyamat elemei, hatásmechanizmusa
- Motivációs technikák a teljesítményértékelésben
- Érettségi szintek és a munkatársak különböző módon való kiértékelése
- A módszeres TÉR értékelés mint motivációs eszköz

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés alatt elsajátíthatók az ideális TÉR ismérvei, és a vezető szerepe a teljesítményfokozásban. A kurzus során a résztvevők hatékony vezetői eszköztárat kapnak, a visszajelzések eszközeinek, technikáinak, a TÉR értékelés, és a motivációs beszélgetések folyamatának elsajátításán keresztül.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

A TÉR rendszerrel rendelkező vállalatok olyan vezetőinek, akiknél a rendszer hiányosan, vagy nem elég hatékonyan működik, vagy olyan vezetőknek, akik szeretnék a TÉR rendszert bevezetni.



VEZETŐI ÖNISMERET

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A hatékony vezetőnek ismernie kell a saját korlátait, és teljesen tisztában kell lennie, hogy milyen hatással van a személyisége, készségei, képességei által a vállalati kultúrára, a munkatársak önértékelésére, teljesítményére, és ezzel együtt a vállalat eredményességére is. A vezetői önismeret, mások vezetésének kikerülhetetlen és fundamentális alapja.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az ideális vezető ráhatása a munkatársak teljesítményére
- A legújabb kor és gazdasági környezet elvárásai a vezetőkkel szemben
- Vezetői önismeret fejlesztése az agilis vezetői, scrum és lean modellek ismeretében
- Az emberközpontúság lehetőségei vezetőként és dolgozóként
- A vezetői felelősségvállalás és hatásgyakorlás határai és korlátai
- Vezetői szerepvállalás, hajlandóság
- Egyéni képességek, kompetenciák felmérése
- A fejlesztendő területek, eszközök és erőforrások
- A tanulási és fejlődési hajlandóság, és a változás képessége (learnability és changeability)

A KÉPZÉS ELŐNYEI

Az ideális vezetőnek tisztában kell lennie a szervezetében beöltött vezetési szerepével, és személyiségének, vezetői viselkedésmódjának közvetlen és közvetett hatásával a munkatársak teljesítményére. A képzés során a vezetők elsajátítják a vezetői önismerethez elengedhetetlenül szükséges önreflexiós eszközöket, így reális önértékelési képességük javul. Ennek közvetlen hatása a tudatos kapcsolatkezelés, és a személyes konfliktusok problémaként, vagy erőforrásként való kezelése.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden vezető beosztásban dolgozó szakembernek, akik napi szinten emberek csoportjait vezetik, és szeretnék megismerni az üzleti eredményesség emberi oldalát, és a hatékony kapcsolatkezelés alapjait.



VEZETŐI ALAPISMERETEK

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A vezetői hatékonyságot, eredményességet egyaránt befolyásolják a vezető által követett sztereotípiák, és a vezetői szerepvállalással kapcsolatos előzetes hiedelmek, követett minták, valamint személyes tulajdonságai és a tanulással megszerzett ismeretei, amelyeket tudatosan kell fejleszteni/ megerősíteni, mivel ezzel direkt módon befolyásolhatják a vállalati célok elérését.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A vezetői szerepvállalás, alapminták, sztereotípiák, szervezeti szerepmodellek
- A vezetői út, állomások és vezetői funkciók
- Vezetői szintek, feladatok, hatáskörök
- Változás, fejlődés, és helyzetfüggő vezetés
- Agilis vezetői szerepmodell, és edzői szemlélet a vezetésben
- Vezetés és menedzsment alapok, a munkatársak motiválása

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés alatt megismerhetjük a jellemző szervezeti típusokat, az azokhoz illeszkedő vezetői szerepmodelleket, feladatokat, a vezetői szerepvállalás és fejlődési folyamat nyomon követését. Emellett képet kapunk a különböző vezetői szintek alapfeladatairól, és a fejlesztői- és helyzetfüggő vezetői magatartás alkalmazási lehetőségeiről, motivációs hatásairól.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden vezető beosztásban dolgozó szakembernek, aki most kezdi vezetői megbízását, vagy új és megújuló csapatok vezetőinek egyaránt.



CSAPATVEZETÉS VEZETŐKNEK

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Egy vezetőnek fontos feladata, hogy a munkatársak egy csoportjából csapatot építsen. A csapattagok tudatos kiválasztása, felkészítése, összekovácsolása, a csoportszerepek és feladatok kialakítása elengedhetetlen vezetői feladat. Egy összetartó csapat sokkal eredményesebb lehet, egy bizalmi légkörben, könnyebben, gyorsabban tudják megoldani a problémákat, egymás között kezelni a konfliktusokat és nem utolsó sorban képesek lehetnek csoportban gondolkodni, döntéseket meghozni.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Csoport-, és csapatmunka
- A csoportfejlődés szakaszai, dinamikai, potenciális konfliktus forrásai
- A csapat építésének vezetői feladatai, eszközei, mérföldkövei
- A csoportegység és csapatkohézió kialakításának eszköztára
- Vezetői szerepvállalás és csoportvezetői feladatok
- Hatékony kommunikáció és csoportos együttműködés
- A konstruktív, pozitív munkahelyi légkör sikerkritériumai

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés alatt megismerhetjük és megérthetjük a csoport- és csapatműködés fogalmát, különbségeit. Az ideális munkacsoport és állandó csapat összeállításának sikerkritériumait. A munkatársakkal való hatékony bánásmódot, a csoportos konfliktuskezelés, problémamegoldás, döntéshozatal eszközeit és módszereit. Emellett megmutatjuk, hogy milyen fontos a vezető szerepe a csapatépítésben egy hatékonyan működő csoport kialakításában.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Újonnan alakuló és megújuló csapatok vezetőinek egyaránt, valamint minden olyan vezető beosztásban dolgozó szakembernek, aki most kezdi vezetői megbízását.



ÉRZELMI INTELLIGENCIA A VEZETŐI MŰKÖDÉSBEN

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Az érzelmi intelligencia (EQ) folyamatos fejlesztése, elengedhetetlen alapfeltétele a jó munkatársi kapcsolatoknak. A hatékony kapcsolatkezelés alapja az emberi viselkedés mozgatórugóinak megértése. Az üzleti eredményesség emberi oldalának alapja az empátia, mások viselkedésének pontos megértése. Vezető beosztásban alapelvárás a társas készségek magasfokú tudatos kezelése, amely révén céltudatosabban kommunikálhatunk, hatékonyabb prezentációkat készíthetünk, eredményesebb megbeszéléseket, tárgyalásokat bonyolíthatunk le. Az EQ fejlesztése a sikeres vezetői működés elengedhetetlen feltétele, ezért minden szervezet csak profitálhat belőle.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- IQ és EQ, mi a különbség, mik az érzelmi intelligencia összetevői
- Tények, érzések, igények, szükségletek és ezek információs funkciói
- A vezetői önismeret és a tudatos érzelmek kezelése szerepe a vezetői működésben
- Az inspiratív vezetés: az érzelmi ráhatás, ösztönzés, zsarolás, a lojalitás-kérdésköre
- Az empátia adása: mások érzelmi állapotának felismerése, elfogadása, kezelése
- A hiteles érzelmkifejezés, az autonóm viselkedés, és a vezető-beosztott alá-felé rendeltség
- Értő figyelem, együttműködés, és pozitív gondolkodás
- Az EQ szerepe a kreatív csoportos problémamegoldásban

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés segít megérteni az EQ szerepét a hatékony kapcsolatkezelésben. A képzés során megtanuljuk feltárni saját és mások érzelmi mechanizmusait, emocionális reakcióit, valamint elsajátítjuk az empátia adásának, és a motiváló légkör megteremtését gyakorlati eszközeit. Saját példán keresztül átfogó képet kapunk arról is, hogy milyen egy igazán hatékony csoportmunka és megbeszélés, ahol a vezető tudatosan figyel mások bevonására.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden vezető beosztásban dolgozó szakembernek, aki olyan munkacsoportokat és/vagy projekt csapatokat vezet, ahol nagy nyomás alatt, rövid határidővel jelentős eredményt kell elérni, és fennáll a veszélye annak, hogy a munkatársak a stressz hatására túl nagy terhelésnek vannak kitéve.



HATÉKONY KOMMUNIKÁCIÓ

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A hatékony kommunikáció a sikeres munkavégzés alapfeltétele. A megfelelő szintű és minőségű információátadás olyan készség, amely elengedhetetlen a sikeres feladatvégrehajtáshoz. Általános megfigyelés, hogy különböző kommunikációs hibákból, a célzott információk minimum 50%-a elveszik, ami miatt felesleges ismétlések, tisztázó megbeszélések, értekezletek tömkelege keletkezik. Ez időt, energiát és pénzt rabol a szervezetektől. Helyes vezetői, munkatársi és szervezeti kommunikációval hatékonyabbá tehetjük csapatunk munkáját, és javíthatjuk az információáramlás minőségét. A hatékony kommunikáció a munkatársak motivációs, és fejlesztő eszköze is egyben.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A hatékony információátadás, gátjai, szűrői és buktatói
- A kognitív torzító erők kezelése, és a minőségi információcsere kritériumai
- A nehéz emberek típusai, kezelésük, és a velük való hatékony kommunikáció
- Információs hálózatok feltérképezése csoportszinten
- A hatékony információ átadás-átvétel-továbbítás szabályai
- A kollegiális kapcsolatok fejlesztése hatékony kommunikációs eszközökkel
- A visszacsatolás és visszajelzés szerepe, tudatos kapcsolatkezelés

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés olyan egyéneknek és csapatoknak segít az együttműködés fejlesztésben, akik összetett és nehéz feladatok csoportos megoldásán dolgoznak. A képzés során megismerjük és gyakoroljuk a hatékony információmegosztás szabályait, eszközeit írásban és szóban egyaránt. Gyakoroljuk az emberekkel való hatékony együttműködés alapelveit és kommunikációs gyakorlatokon keresztül bemutatjuk, hogy az azonnali visszacsatolás és konstruktív visszajelzés hogyan fejleszti a kollegiális kapcsolatokat.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden olyan szakembernek, aki olyan munkacsoportokban és/vagy projekt csapatokban dolgozik, ahol az információ átadás mennyisége és minősége kritikus szerepet játszik.



HELYZETFÜGGŐ VEZETÉS

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Más és más korú, tapasztalatú, karakterű és kommunikációs stílusú emberrel dolgozunk a mindennapokban. Éppen ezért nem csoda, hogy a hatékony munkavégzés érdekében a jó vezető, minden egyes beosztottjához egyedileg áll hozzá, eltérő vezetői stílust, modellt alkalmaz. A munkatársak szakmai és pszichológiai érettsége, munkatapasztalata, motivációs szintje, mind befolyásolja, hogy az egyes vezetői helyzetekben hogyan kommunikálunk, és miként értékeljük beosztottjaink teljesítményét, munkáját. A helyzetfüggő vezetői stílusokról alkotott kommunikációs modell, nagyban hozzásegíthet bennünket ahhoz, hogy a lehető legtöbbet hozzuk ki a kollégákból, eredményesebbé, hatékonyabbá téve ezzel az egész szervezetet.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Vezetői modellek, szerepek, stílusok, és a vezetői eszköztár
- A munkatársi „érettség” fogalma
- Feladat- és kapcsolatorientált vezetői viselkedés, és a fejlesztő vezetői magatartás
- Helyzetfüggő vezetői stílusok: Az Irányító, Fejlesztő, Támogató, Delegáló vezetés
- Az álomcsapat, és a szabadkezü vezetői magatartás kritériumai, csapdáinak elkerülése
- Szupervízió, Coaching, Mentoring, és egyéb fejlesztő eszközök a vezetésben

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés bemutatja, hogy különböző vezetési technikákkal hogyan tudjuk az eltérő képzettségű, érettségű kollégákat kezelni, motiválni, hogyan találhatjuk meg velük a közös hangot. Megismerjük a különböző vezetői szerepmolleket, azok előnyeit, hátrányait, a tipikus hibákat, buktatókat és azt, hogy az egyes stílusok hogyan hatnak a leghatékonyabban a mindennapi munkavégzésre. Valamint elsajátítjuk azokat a vezetői eszközöket, amelyekkel a beosztottak hatékonyan fejleszthetők.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden vezető beosztásban dolgozó szakembernek, aki olyan munkacsoportokat és/vagy projekt csapatokat vezet, ahol eltérő korosztályok, eltérő tapasztalattal, és érettséggel rendelkeznek.



STRATÉGIAI TERVEZÉS, MÓDSZERES PROBLÉMAMEGOLDÁS

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A nagyobb cégek általában rendelkeznek rövid-, közép-, vagy hosszútávú stratégiai tervvel, kríziskezelési és gyors problémamegoldó-, valamint vészforgatókönyvekkel. Ezzel együtt a mai gyorsan változó gazdasági környezetben nehéz megjósolni melyek azok a biztos alapok, amikre építhetünk. Az új VUCA világmodell tükrében, a változásokra és változtatásokra nyitott agilis vezető, módszeres eszköztárral kell, hogy rendelkezzen, hogy a gyorsan változó üzleti világ kihívásaira hatékonyan tudjon reagálni. A stratégiai tervezés kurzus olyan tervező és probléma-megoldó technikákat tanít, amelyek hathatós támogatást és tervezőeszközöket biztosít már az üzleti stratégia alkotás alapszakaszában is.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A sikeres stratégia tervezésének ismérvei, sikerkritériumai
- A vállalati és üzleti követelményrendszer felállítása
- A gazdasági és technikai feltételek számbavétele
- Kitűzött célok, feladatok lefordítása akciótervekre
- Az erőforrások kezelése, potenciális problémák, buktatók feltérképezése
- Tudatos kockázatelemzés, tervezés, szervezés, megvalósítás a gyakorlatban
- Kreatív problémamegoldó technikák
- Agilis csapatvezetés és változáskezelés

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés során elsajátíthatók a módszeres stratégiaalkotásnál használt tervezőeszközök, sablonok, technikák, szempontrendszerek. Valamint számba vesszük az akciótervezés, erőforráskezelés, és folyamatgazdálkodás alapeszközait, hogy hatékony technikai eszköztárral készítsük fel a résztvevőket a gyakorlati problémamegoldás és újratervezés kihívásaira.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden olyan szakembernek, aki olyan munkacsoportokat és/vagy projekt csapatokat vezet, ahol a feladatvégrehajtás előfeltétele az alapos tervezés, szervezés, előkészítés, valamint a tudatos kockázatelemzés és kezelés.



MŰVEZETŐ ALAPKÉPZÉS: A PÉLDAMUTATÓ VEZETŐI MAGATARTÁS

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 1 nap

A közvetlen vezetőknek kiemelt szerepük van a munkatársak irányításában, ösztönzésében. Magatartásuk, hozzáállásuk példát mutat, akkor is, ha ez a példa éppenséggel negatív vagy destruktív. Ezért kiemeleten fontos a termelési területen dolgozó műszakvezetők, csoportvezetők, műhelyvezetők képzése, hiszen a dolgozók az általuk tanúsított vezetői magatartás alapján ítélik meg a munkáltatót és a szervezetet. A képzés során feltárjuk és megismertetjük az operatív vezetői munka szépségét, és nehézségeit, felkészítjük a kiemelt munkatársakat a vezetői szerepük betöltésére, és megmutatjuk mik azok az egyszerű eszközök, amelyekkel keresztül jó példát tudnak mutatni munkatársaiknak, hogy azok szívből kövessék, és teljesítsék az utasításait.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A példamutatás jelentősége, rossz és jó példák
- Hogyan válhatunk példaképpé? Mit is jelent ez a napi munkavégzés során?
- Mik a példamutatás legjobban bevált gyakorlatai (best practices)
- Az emlékezetes vezetők jó és rossz ismérvei, van-e rossz példa?
- Hogyan kommunikáljunk, hogyan adjunk konstruktív visszacsatolást beosztottjainknak
- Értékeink, megerősítések, meggyőződések megjelenítése
- Hogyan kezeljük konfliktusokat, egyperces menedzsment-szabályok

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A tréning gyakorlati eszközökkel világít rá arra, hogy milyen az operatív feladatvégrehajtásban dolgozó ideális vezető. Gyakorlati tanácsokkal szolgál, hogy hogyan válhatunk példaképpé, és milyen egyszerű vezetői eszközökkel érhetjük el, hogy csapatunk bizon bennünk, tiszteljen bennünket és teljesítse feladatait.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden frissen kinevezett operatív vezetőnek, műszak- csoport- vagy műhelyvezetőnek, aki szakmai hozzáértés révén lett kiemelve vezetői pozícióba, de korábban nem látott el vezetői megbízást.



MINŐSÉGI ÜGYFÉL- ÉS PANASZKEZELÉS

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A minőségi ügyfélkezelés minden szervezet életképességének záloga. „Minden panasz ajándék.” – amennyiben megtanuljuk konstruktívan kezelni a kritikát, és arra törekszünk, hogy „tanuló szervezet” módjára, tanuljunk hibáinkból és ezáltal folyamatosan fejlődjünk. Ez a gyakorlati megvalósítás szintjén azt jelenti, hogy a képzés során megtanuljuk érzékenyen, gyorsan lekövetni a vevői igényeket és elvárásokat, hogy személyre szabottan tudjunk valódi hozzáadott értékkel szolgálni ügyfeleinknek.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A hatékony kapcsolatkezelés elemei
- Ügyféltípusok osztályozása, csoportosítása, kezelése
- Az aktuális és jövőbeli ügyféligenyek feltérképezése
- A vevői bizalom kialakítása, külső és belső ügyfélkezelés
- Az egyedi igények, elvárások kezelése, protokolszabályok, SLA-k
- A hosszútávú, kölcsönös ügyfélkapcsolatok kialakítása, fenntartása, Key Account Menedzsment
- Panaszok, reklamációk hatékony kezelése a kérdésfeltevéstől az ajánlattételig
- Az ügyfélmegtartás eszközei és az ártartó magatartás

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés alatt megtanulhatjuk a minőségi ügyfélkezelés alapjait, a megfelelő kapcsolattartás technikáit, a hatékony panaszkezelés kommunikációs technikáit, és a magas szintű, tudatos kapcsolatkezelés gyakorlati módszereit.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden olyan munkatársnak aki, beszerzési, logisztikai vagy ügyfélkapcsolati területen dolgozik és napi rendszerességgel kommunikál külső- (és belső) ügyfelekkel, és gyakran helyben kezel panaszokat, problémás helyzeteket.



DIVERZITÁS A MUNKAHELYEN: EGYÜTTÉRZÉS ÉS ROKONSZENV

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Kurzusunk célja a mindennapi munkát segítő empátia fejlesztése, az emberi működésmódból adódó szimpátia tényezőinek felismerése és hasznosítása a csoportos munka során. A munkahelyi interakciók során folyamatosan kapcsolatban állunk másokkal, és a hatékony csoportműködés szempontjából szükséges a tisztán értelmi és érzelmi színezetű saját reakciók elkülönítése és felismerése. Önmagunk és kollégáink viselkedésének mélyebb megértése által, nő a tolerancia és elfogadás másokkal és mások véleményével, hibával, megoldásmódjaival szemben. A képzés segítséget nyújt az emberek belső működési mechanizmusainak tudatossá tételében és az érzelmi, gondolati reakciók felismerésében önmagunkban és másokban egyaránt.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A sokszínűség: pszichológiai alapok
- Érzelmek, alapérzelmek jellemzői, kialakulása
- A rokonszenv (szimpátia) és ellenszenv (antipátia) kialakulásának tényezői
- Az együttérzés (empátia) folyamata és a kialakítását segítő és gátló tényezők
- Előítéletek, sztereotípiák, és az érzelmi ragály működése az üzleti környezetben
- Diverzitás, és sokszínűség, a munkahelyi tolerancia alapkövetelményei
- Kommunikációs technikák, asszertivitás, és érték-alapú kommunikáció

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés során megtudhatjuk, hogy az emberi érzelmek felismerése, magunk és mások mélyebb megértése, az értelmi és érzelmi reakciók elkülönítése egy tudatosabb, hatékonyabb munkavégzést eredményezhet.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden olyan szakembernek, aki olyan munkacsoportokban és/vagy projekt csapatokban dolgozik, ahol a csapat értékrendileg nagyon eltérő, vagy vegyes összetételű (iskolázottság, korosztály, etnikum, képzettség, tapasztalat, nemek aránya, stb).



PROFESSZIONÁLIS ELŐADÁSTECHNIKA ÉS HATÉKONY PREZENTÁLÁS

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Minden vezető alapfeladatai közé tartozik a nyilvános beszéd és a prezentálás, amit a legkülönbébb csoport előtt kell hatékonyan, meggyőző erővel bemutatni, előadni. A képzés célja a hatékony előadásmód javítása, fejlesztése, gyakorlati előadástechnikák elsajátításával. A képzés során interaktív feladatok sokaságán keresztül gyakoroljuk a hatékony érvelés, érzelmi bevonás és meggyőzés előadástechnikai eszközeit.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A Nyitás: bemutatkozás, bevonás, megnyerés, hogyan legyünk helyből megnyerők?
- A prezentáció struktúrája, mit, mikor, hol és hogyan?
- Jegyzethasználat, sugóeszközök, memotechnikák használata
- Helyzetgyakorlatok, rögtönzött előadás, meggyőzés, lámpaláz kezelése
- Non-verbális kommunikációs eszközök, testbeszéd, gesztusnyelv, hang és modor
- Verbális eszközök: nyelvi programozás, kulcsszavak, kulcsüzenetek, fénypontok
- Visszacsatolások és azok fontossága, érték- és tapasztalat-tükrözés
- Technikai eszközök: vizuális és egyéb segédeszközök használata
- Kérdések tőlünk-nekünk: kérdéskezelés, zárás, pozitív megerősítés

A KÉPZÉS ELŐNYEI

Az interaktív képzés alatt elsajátíthatók a hatékony és professzionális prezentáláshoz szükséges gyakorlati technikák, előadásmódok, a bevonás és meggyőzés eszközei, valamint a nyilvános beszéd hatékony kommunikációs eszközei, beleértve a non-verbális eszközök használatát. A képzés során elsajátított technikákon keresztül minőségileg javul az előadások, megbeszélések, értekezletek és így az információátadás színvonala.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

A képzést mindenkinek ajánljuk, aki munkája során ügyfelei vagy munkatársai számára prezentációkat tart, és szeretné megismerni a professzionális előadástechnika eszköztárát.



HATÉKONY IDŐ- ÉS FELADATGAZDÁLKODÁS

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A képzés célja a hatékony időkezelés sarokpontjainak megismertetése, az idő- és feladatgazdálkodási tervezőmódszerek elsajátítása, illetve a gyakorlatban jól alkalmazható alapelvek, tippek és trükkök ismertetése. A képzés során megtanulhatjuk a munkaidő hatékony felhasználását, feladataink rendszerezését, és olyan időgazdálkodási technikák, módszerek használatát, amelyek segítenek pontosan meghatározni azon teendőket, amelyekre valóban érdemes és időt fordítani a hatékony és eredményes munkavégzés szempontjából.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az időgazdálkodás természettörvényei, alapfilozófiájának ismertetése
- Az időgazdálkodás különböző szemléleteinek gyakorlati alkalmazási lehetőségei és ezek használata
- A rossz idő- és feladatmenedzsment következményei, az időablók és megszüntetésük
- A célok szinergiája és a produktivitási piramis
- A hatékonyságnövelés: tervezés, szervezés, végrehajtás és a Pareto-elv
- A feladattípusok elkülönítése, és prioritás-kezelés
- A személyes hatékonyság és a személyiség-típusok szerepe
- Tervezőeszközök a mindennapi gyakorlatban: a havi/heti/napi beosztás struktúrája
- Eredményes döntéshozatal, vitakultúra és kapcsolatkezelés

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzésen elsajátíthatók a hatékony idő- és feladatgazdálkodás ismérvei, és gyakorlati módszerei technikai, amelyek alapján tudatosan kezelhetővé válik az időbeosztásunk. A képzés figyelme veszi a különböző személyiség típusok, és az egyénfüggő módszerek alkalmazhatóságát, a havi, heti és napi tervezés sajátosságait, és az időabló tevékenységek rossz idő- és feladatgazdálkodás következményeit, és javításuk.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Mindenkinek, aki a hatékonyabb munkavégzés céljából gyakorlati tervező eszközöket akar megismerni, és olyan azonnal alkalmazható tudást szeretne elsajátítani, ami másnaptól növeli személyes hatékonyságát.



HATÉKONY KONFLIKTUSKEZELÉS

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A konfliktusok hasznos és elkerülhetetlen részei mindennapjainknak. A konfliktusok tudatos és konstruktív kezelése fejleszthető, tanulható. A konfliktusok fajtáinak, és forrásainak tudatos megismerésén keresztül, a megfelelő technikák alkalmazásával, megóvhatjuk, sőt megerősíthetjük emberi kapcsolatainkat, kivívhatjuk munkatársaink tiszteletét. A képzés célja a hatékony konfliktuskezelés módjainak gyakorlati elsajátítása üzleti környezetben.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A konfliktusok jellemző, fajtái: konfliktushelyzetek definiálása, a konfliktusok fajtái, a leggyakoribb konfliktusforrások
- A konfliktusok típusai: rejtett és nyílt konfliktusok, egyéni-, csoportos-, strukturális-
- Konfliktuskezelési módok és stílusok, konstruktív és destruktív
- Asszertív és erőszakmentes kommunikációs technikák a konfliktuskezelésben
- A konfliktusok megoldásának lehetséges módjai, kimenetele
- Munkahelyi ellentétek és hatékony feloldásuk

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés során megtanuljuk felismerni és kezelni a különböző konfliktus fajtákat, típusokat jellegük, mértékük és résztvevőik szerint. Megtanuljuk beazonosítani a tényleges okokat, konfliktusforrásokat, valamint elsajátítjuk azokat a készségeket, amelyek lehetővé teszik a konfliktushelyzetek erőszakmentes, konstruktív megoldását.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Mindenkinek, aki a munkahelyi konfliktusok konstruktív kezelésére hatékonyabb gyakorlati kommunikációs eszközöket akar megismerni, és olyan azonnal alkalmazható tudást szeretne elsajátítani, ami másnaptól növeli személyes hatékonyságát.



AZ EREDMÉNYES TÁRGYALÁS

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A képzés során, a résztvevők megismerik és elsajátítják a megfelelő és egyben hatékony tárgyalási stílus alapismérvait, módszereit, eszköztárát, és begyakorolják az alapvető tárgyalási technikákat. A képzés során megértik, hogy egy tárgyalás mitől lehet eredményes, és mik az eredményesség legfőbb kritériumai és lehetséges buktatói.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Különböző kommunikációs technikák az egyes tárgyalási helyzetekben
- Előkészületek, felkészülés, információgyűjtés, célmeghatározás, érvrendszer
- Megfelelő légkör kialakítása, a tárgyalási mozgástér / aréna
- A megbeszélés szakaszai, tárgyalási pozíciók, alkukötés, megállapodás
- A tárgyalás lezárása
- A nyomásgyakorlás és manipulatív technikák felismerése, kivédése
- A kritikus tárgyalási helyzetek felismerése, kezelése
- A tárgyalás kiértékelése, összegzése, áthidaló technikák
- Helyzetgyakorlatok: fenyegetés felismerése, halogatás, döntéshozatal

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzésen elsajátíthatók a sikeres tárgyalás sajátosságai, technikái, struktúrája. Segít az eredményes, hatékony megbeszélések, megállapodások, szerződés-kötések lebonyolításban.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden olyan munkatársnak, értékesítési szakembernek, vezetőnek, aki részt vesz nagy horderejű döntéshozatali helyzetekben vagy azok előkészítésében, részt vesz a tárgyalások egyes szakaszaiban és/vagy üzleti megállapodásokat köt külső és belső ügyfelekkel egyaránt.



HATÉKONY STRESSZKEZELÉS

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A munkahelyi stressz a mai munkavállalók számára nem ismeretlen fogalom. A képzés célja, hogy a résztvevőknek segítsen felismerni és beazonosítani a stressz tüneteit, valamint a szervezeti stresszforrásokat. Ezeken keresztül lehetségessé válik nemcsak a stressz tüneteinek feltérképezése, hanem a belső erőforrások és megküzdési stratégiák megtalálása. A képzés során elsajátítjuk a különböző lehetséges stresszkezelési gyorstechnikákat, és azokat a kognitív stratégiákat, amelyek segítenek a munkahelyi stressz megelőzésében, hatékony kezelésében.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A munkahelyi stressz forrásai, stressztényezők feltérképezése
- A belső feszültségek forrásai és a védelmi, és megküzdési stratégiák
- Stressz, depresszió és szorongás oldása, gyorstechnikák bemutatása
- A stresszkezelés alapjai: tüneti kezelés, okfeltárás, megelőzés
- A pozitív gondolkodás, és az egészségmegőrzés védelmi technikái
- A stresszmentes munkahelyi környezet megteremtése
- A munkahelyi stresszforrások felszámolásának gyakorlati módszerei
- Stresszoldó gyorstechnikák, amik irodai környezetben is alkalmazhatók

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzésen megtanuljuk konstruktív módon kezelni a munkahelyi stresszforrásokat és elsajátítjuk a belső feszültségek oldásának gyorstechnikáit. Megismerjük a stressz okozta lelki és testi betegségeket, és azokat a védelmi és megküzdési stratégiákat amik segítenek ennek tüneti kezelésében és orvoslásában. A képzés végső célja a munkahelyi stresszforrások tudatos feltérképezése és felszámolása, gyakorlati eszközök segítségével.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Azoknak, akiknek nyomás alatt is jól kell teljesítenie, megfelelő döntéseket kell meghoznia és szeretnék megvédeni magukat a stressz okozta káros hatásoktól.



HATÉKONY ÜZLETI KOMMUNIKÁCIÓ

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Az üzleti élet sikerének záloga a hatékony, eredményes és minőségi információcsere, a célzott üzenetek sikeres átadása. A munkatársainkkal és az ügyfeleinkkel folytatott kommunikáció minősége olyan szervezeti tükör, amelynek közvetlen kihatása van az üzleti eredményességre. A képzés célja, a hatékony és eredményes üzleti kommunikáció alapjainak, és szóbeli és írásbeli eszközeinek megismerése, elsajátítása. Továbbá a sikeres hatásgyakorlás, és meggyőzés nyelvi elemeinek tudatos használata az üzleti élet napi gyakorlatában.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az eredményes párbeszéd alapjai, kommunikációs szűrők, torzító erők
- A szóbeli-írásbeli kommunikáció sajátosságai és a nonverbális eszközök
- A kommunikációs csatornák szerepe és tényezői
- A személyes kommunikációt segítő és nehezítő tényezők
- A szelektív figyelem, és egyéb kognitív torzítások
- Jelzések- visszajelzések és a kérdezéstechnika szerepe
- A pozitív megerősítések és nyelvi programozás gyakorlati technikái

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés során elsajátított készségek és alapelvek, javítják a munkatársak közötti párbeszéd minőségét és az információátadás hatékonyságát, mind szóban és írásban, belső és külső ügyfelekkel egyaránt.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Olyan munkatársaknak, vezetőknek, akik reprezentatív módon és napi szinten, hivatalból kommunikálnak szervezeten belül a munkatársakkal, beosztott kollégákkal, vagy a szervezeten kívül a vállalati ügyfelekkel tartják szóban vagy írásban a kapcsolatot.



TOBORZÁS, KIVÁLASZTÁS, INTERJÚTECHNIKA

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Az új minőségi munkaerő felvételénél kritikus szerepe van a kiválasztásnak, toborzásnak. A megfelelő technikákkal, eszközökkel gondosan kiszűrhető a pozícióra legalkalmasabb szakember, aki a szervezet javát szolgálja. A képzés célja, hogy a résztvevőknek gyakorlati útmutatást adjon a kiválasztás folyamatának, gyakorlati eszközeinek kiválasztásában, módszeres alkalmazásában. A képzés a kiválasztást és a toborzást, komplex folyamatként vizsgálva nyújt segítséget abban, hogy a szervezet számára a legjobb szakemberek kerüljenek kiválasztásra.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A toborzási tevékenység sikerkritériumai
- A munkaerőpiaci környezet feltárásának szempontrendszere
- A saját munkaerő-szükséglet áttekintése
- A célzott kompetenciák mérésének, vizsgálatának lehetséges eszköztára
- A kiválasztás folyamata, a személyes megítélés csapdái
- Szakértelem, személyiség, motivációk feltárása
- A strukturált interjú, meghallgatás, interjúelemzési szempontok
- Orientációs beszélgetés, döntéshozatal
- Beléptetés és szervezeti integráció

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés során elsajátítjuk a toborzás-kiválasztás komplex folyamatának egyes állomásait, kritikus szempontrendszeit, a különféle interjúztatási és kiválasztási technikákat. A képzés gyakorlati támogatást nyújt a komplex toborzási folyamat lebonyolításában, emellett a téves kiválasztás buktatóiról és lehetséges csapdáiról is átfogó képet kapunk.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

A képzést mindazoknak ajánljuk, akik részt vesznek a leendő munkatársak toborzás-kiválasztási folyamatában, és gyakran vesznek részt a felvételi interjúk lebonyolításában.



ASSZERTÍV KOMMUNIKÁCIÓ

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Az üzleti élet sikerének záloga a hatékony, eredményes és minőségi információcsere, a célzott üzenetek sikeres átadása, és a minőségi munkakapcsolatok kiépítése. A munkatársainkkal és az ügyfeleinkkel folytatott kommunikáció jellege, közvetlen kihatással van a munkatársi kapcsolatok minőségére és a hatékony együttműködésre. A képzés célja, hogy átadja és gyakoroltassa az egészséges önérvényesítés kommunikációs eszközeit.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Kommunikációs viselkedésmódok: passzív, agresszív, asszertív
- A magabiztos kommunikáció: én-üzenetek, önértékelés, önismeret
- Az asszertív kommunikációs készségek, pozitív énkép, asszertív jogok listája
- Önérvényesítő technikák, a közléssorompók elkerülése
- Asszertív gondolkodás és életszemlélet a munkahelyen

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés alatt elsajátíthatjuk az asszertív viselkedésmód alapjait és kommunikációs technikáit, eszközeit. A képzés segít a reális önértékelésben, a pozitív énkép megerősítésében erősségeink és fejlesztendő területeink feltárásával.

Az önérvényesítő technikák gyakorlása során feltárjuk a leggyakoribb hibákat, megtanuljuk azok kezelését és betekintést nyerhetünk az egészséges önérvényesítés legjobban bevált módjaiba.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

A kurzust mindazoknak ajánljuk, akik munkahelyükön szeretnék érdekeiket erőszakmentes kommunikációval érvényesíteni, megfelelő munkahelyi légkört teremteni, az önérvényesítő magatartást életstílussá tenni.



ÉRTEKEZLETVEZETÉS

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A képzés célja a hatékony értekezletek előkészítése, szervezése és lebonyolítása, valamint a kapcsolódó minőségi dokumentumkezelés folyamatának megismerése. A résztvevők megismerik és gyakorolják az értekezletvezetés technikáit, a moderátori és facilitátori szerepkörrel járó feladatokat, valamint gyakorolják a nehéz kérdések, a vitás helyzetek és nehéz résztvevők kezelését, ezeken keresztül a csoportos konfliktuskezelés szabályait.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az értekezletek típusai, céljai.
- A ciklikus, rendszeres, és rendkívüli megbeszélések napirendje, jellemzői
- A hatékony értekezlet struktúrája, szakaszai, dokumentálása
- A megbeszélés utánkövetése, értékelése
- A csoport kezelése: résztvevők, szerepek, dinamika, nehéz helyzetek
- Moderációs eszközök és konfliktuskezelés

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés keretében a különböző értekezlet típusokon keresztül, a résztvevők megismerik a hatékony értekezlet alapszabályait és a strukturált megbeszélések előnyeit. Gyakorolják az előkészítést, a napirend felépítését és az értekezlet céljának megfelelő résztvevői kör meghatározását. A nehéz helyzetek és vitás kérdések helyzetgyakorlatain keresztül gyakorolják, a moderátori szerepet, a számonkérést, és a csoportos konfliktusok kezelését különös tekintettel a csoportdinamikára.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden olyan vezetőnek és szakembernek, aki értekezletek formájában szeret csoportos döntéseket hozni, és gyakorlati eszközöket keres, hogy a megadott időn belül, eredményesen tudja lezárni a megbeszéléseken felmerült kérdéseket, témákat.



PÉNZÜGYI ALAPOK, KÖZÉRTHETŐEN

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A szervezetben azoknak is szükségük van a pénzügyi alapfogalmak ismeretére, akik nem közvetlenül ezen a területen dolgoznak. A képzés célja, hogy az alapvetően nem pénzügyi végzettségű és érdeklődésű résztvevőket közérthető módon bevezesse a vállalati pénzügyek világába, így megismerjék, és azonosítani, értelmezni tudják a legfontosabb mérőszámokat, indikátorokat, megértsék a vállalati könyvitel alapjait, ezáltal értelmezni tudják a pénzügyi jelentéseket és a speciális szakkifejezéseket.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Számviteli alapok, minőségi adatok
- Kimutatások: eredménykimutatás, cash flow, gazdasági események hatása
- Az üzleti eredmény kontra pénzeszközök, forgótőke kezelés
- Értékcsökkenés és amortizáció
- Számviteli bizonylatok és fedezetek kiszámítása
- Vállalati költségstruktúrák, költségtervezés, költségek számítása
- Pénzügyi számviteli mutatók alkalmazása, pénz időérték elve
- Beruházási döntéstényezők

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzésen megtanulhatók a pénzügyi alapfogalmak, és a pénzügyi tervezés folyamata. Segít megérteni a mérőszámokat, kulcs eredménymutatókat, a gazdaságosság és az üzleti eredményesség fogalmát.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

A képzést elsősorban vezető beosztású és/vagy gazdasági területen dolgozó munkatársaknak ajánljuk, akiknek munkájához elengedhetetlenül szükséges, hogy átlássák a vállalati pénzügyi folyamatokat, de nincsen pénzügyi végzettségük, és szeretnék megérteni a mikro- és makrogazdaságtan alapfogalmait.



ÉRZELMI INTELLIGENCIA FEJLESZTÉS (EQ)

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Mindenki találkozott már olyan kollégával, aki szakmailag professzionális szinten van, okos, tapasztalt, de munkatársaival nem tud megfelelően bánni, kommunikálni, nehezebbé esik az együttműködés, és gyakran keveredik konfliktushelyzetbe. Az egyik megoldás erre a problémára az érzelmi intelligencia fejlesztése lehet. Az érzelmi intelligencia (EQ) fejlesztése, elengedhetetlen alapfeltétele a hatékony kapcsolatkezelésnek és a jó munkatársi kapcsolatoknak. Ennek alapja az emberi viselkedés mozgatórugóinak megértése. Az EQ fejlesztése a személyes hatékonyság záloga, éppen ezért minden csapat, munkacsoport és szervezet profitál belőle.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- IQ és EQ, mi a különbség, mik az érzelmi intelligencia összetevői
- Tények, érzések, igények, szükségletek és ezek információs funkciói
- Érzelmi állapotunk tudatos kezelése, felismerése, elfogadása
- Az empátia adása: mások érzelmi állapotának felismerése, elfogadása, kezelése
- A hiteles érzelemkifejezés, autonómia igény, interdependenciák
- Értő figyelem, együttműködés, és pozitív gondolkodás

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés segít megérteni az EQ szerepét a hatékony kapcsolatkezelésben, és hogy hogyan uralkodjunk érzéseinken. A képzés során megtanuljuk feltárni saját és mások érzelmi mechanizmusait, reakcióit, valamint elsajátítjuk az empátia adásának gyakorlati eszközeit, amelyek segítenek társas kapcsolataink kezelésében.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Minden szakembernek, aki szeretné jobban megérteni mások és saját viselkedését és olyan munkacsoportokban és/vagy projekt csapatokban dolgozik, ahol rendszeres a belső konfliktizálás.



PROBLÉMAMEGOLDÓ MÓDSZEREK

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A képzés célja a problémához, mint jelenséghez való viszony tudatosítása és megváltoztatása. A problémák a szervezetek hétköznapi életében destruktív elemként értelmeződnek, de ha a problémát a szervezeten belül pozitív tényezőként kezeljük, hasznosíthatjuk azt erőforrásként, amely ösztönzi a munkatársakat és hatékonyabb működést eredményez. A probléma pozitív tényező, melyet, mint erőforrást érdemes definiálni. A képzés gyakorlati problémafeltáró és problémamegoldó eszközöket ad a résztvevők kezébe annak érdekében, hogy képessé váljanak a konstruktív problémakezelés és megoldáskeresés mindennapi gyakorlatára.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- A szervezeti probléma funkciója, azonosítása és osztályozása
- Problémák a szervezeten belül: strukturális, folyamathoz köthető, működési problémák
- A probléma felépítése: definiálás, tünetek, okok
- Problémák kategorizálása: lényeges, tipikus, állandó, stb.
- Problémakezelési attitűdök, megküzdési és megoldási stratégiák
- Kreatív problémamegoldó módszerek és technikák
- Vezetői készségek a problémamegoldásban
- Vállalati kultúra és a preventív-, problémavezérelt, konfliktusos szervezet

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés hatékony és gyakorlati eszközökkel támogatja a vállalaton belüli problémák, konfliktusok megértését, kezelését, támogatja a tanuló szervezeti kultúra kialakulását, erősíti a probléma megelőző és megoldáskereső attitűdöt.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Olyan szakemberek számára, akik rendszeresen vesznek részt problémafeltáró- és megoldáskereső megbeszéléseken, és csapatokkal dolgoznak, ahol a problémamegoldó szemlélet, hozzáállás gyenge módszertani lábakon áll. Különösen ajánlott olyan csapattagok és vezetők számára, ahol a „nem-lehet (can't-do) attitűd erősen berögzült.



HATÉKONY KAPCSOLATKEZELÉS: DISC ALAPÚ KARAKTERTIPOLÓGIA

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A személyiségünk nagyban befolyásolja az emberekkel (munkatársak, ügyfelek) kialakított kapcsolatainkat. A szimpátia kialakításához, a hatékonyabb kommunikációhoz nem feltétlenül kell megváltoztatni a személyiségünket, túlnyomórészt elegendő a viselkedésünket átformálni. A DISC karaktertípológia egyszerűen megérthető rendszere olyan gyakorlati keretet kínál, amelynek segítségével felismerhetjük saját viselkedésünket és mások viselkedésének jellemzőit. Ez önmagunk, kollégáink vagy akár partnereink jobb megértéséhez vezet, végső soron pedig ahhoz, hogy jobban tudunk kommunikálni a hozzánk hasonló és a miénktől eltérő viselkedési stílusú emberekkel egyaránt.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- DISC modell, a személyiségtipológia használata
- Eltérő magatartás minták, a viselkedés szerepe az emberi kapcsolatok minőségének formálásában
- Az egyéni sokszínűség következményei: magatartásminták és kommunikációs stílusok
- Együttműködés: munkaritmus, tempó, ütem, csoportműködés
- Potenciális konfliktus források, visszajelzés, motiválás az egyes típusoknál
- Problémakezelésszemélyiség típusonként

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés során a DISC modell segítségével a résztvevők megtanulják felismerni a különböző embertípusokat, viselkedésmintákat, személyiségjegyeket, és megtanulják, melyiket, hogyan lehet és szükséges eltérő módon kezelni, hogyan kell velük hatékonyan kommunikálni, és csoportosan együttműködni.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Olyan szakemberek, mérnökök, technikusok, operatív vezetők, valamint közép és felsővezetők számára, akik nagy diverzitású, és személyiség típusok szempontjából eltérő összetételű csapatokkal dolgoznak. Különösen ajánlott olyan csapattagok és vezetők számára, ahol a csapattagok között sok a személyes jellegű konfliktus.



KULTÚRÁK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A multinacionális cégek már mindenhol jelen vannak, így munkánk során óhatatlanul kapcsolatba kerülünk külföldi munkatársakkal, akik más és más kultúrákból érkeznek. A képzés célja, hogy a résztvevőket érzékenyítse a kulturális sokszínűségből fakadó sajátosságokra. Ezt követően a hazai (ismert) és a célkultúrák közötti távolságot feltérképezve közösen keresünk utat ahhoz, hogy az eltérő kulturális mozgatórugók tiszteletben tartása mellett hogyan tudunk hatékonyabban kommunikálni, és megteremteni az eredményes együttműködés közös alapjait külföldi kollégáinkkal.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Interkulturális tapasztalatcsere, előítéletek, sztereotípiák, idegen-képek
- A kultúrák közötti kommunikáció csapdái, etikett, viselkedési normák, szabályok
- Mondanivalónk megértetése, érdekvényesítés
- Eszközök, stratégiák a félreértések, konfliktusok elkerüléséhez
- Helyzetmegoldó gyakorlatok

A KÉPZÉS ELŐNYEI

Megismerjük az interkulturális közegben végzett munkához elengedhetetlen kommunikációs stratégiákat, mások értékeinek, hagyományainak tiszteletben tartását, mások szokásainak elfogadását, megtanuljuk alkalmazni az érdekeink érvényesítését segítő technikákat.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Olyan szakemberek, számára, akik kulturális és etnikai szempontból eltérő összetételű csapatokkal dolgoznak. Különösen ajánlott olyan csapattagok és vezetők számára, ahol a csapattagok között sok a kulturális másságból fakadó személyes konfliktus.



EGYENSÚLY A MUNKA ÉS A MAGÁNÉLET KÖZÖTT

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

Minden munkahelyen törekedni kell az optimális egyensúly megvalósítására a munka és a magánélet között. A képzés során felismerjük saját felelősségünket ebben a folyamatban és megismerjük az egyéni különbségeket. A képzés célja, hogy gyakorlati eszközökkel segítsen feltárni, megerősíteni és stabilizálni azokat a stabil támpontokat, amelyek mentén kialakítható a munka és a magánélet optimális egyensúlya, mind az egyén, mind a munkáltatók számára.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Az egyéni és a vállalati értékrend felállítása
- Az életszerepek azonosítása, tudatosítása
- Magánélet, munka, egyensúly
- Személyiségünk szerepe az egyensúlyteremtésben
- Céltudatosság, tetterő, vágyvilág
- Munkahelyi és magánéleti elégedettség elérésének módjai
- A munka mint örömforrás és önmegvalósítás

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A képzés támpontot ad a munkahelyi és magánéleti egyensúly kialakításában, fenntartásában. Segít az egyéni különbségeket felismerni és ezeket hasznossá tenni a szervezet számára.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Azoknak, akiknek a munkahelyi nyomás alatt is jól kell teljesítenie, megfelelő döntéseket kell hoznia és szeretnék megvédeni magukat a túlzott terhelés okozta káros hatásoktól.



RUGALMAS ELLENÁLLÓKÉPESSÉG - REZILIENCIA

TANÚSÍTVÁNY: Minden résztvevő tanúsítványt kap a képzés és a vizsga sikeres elvégzéséről.

IPARÁG: Általános **IDŐTARTAM:** 2 nap

A reziliencia fogalmának megismerése segít abban, hogy magunkat behelyezve eredményesebben, hatékonyabban tudjunk alkalmazkodni a negatív hatásokhoz, rugalmasabban álljunk a változásokhoz. A képzés az újkeletű fogalom tisztázása mellett számba veszi a pozitív pszichológia gyakorlati eszköztárát és hatékony segítséget nyújt a folyamatos megújulást követelő munkakörnyezet változásainak rugalmas kezeléséhez.

A KÉPZÉS TÉMAKÖREI

- Reziliencia története
- A reziliens emberek ismérvei
- Fejlesztés, faktorok
- Önbizalom, én-tudatosság
- Kreativitás
- Optimista megközelítés
- A „Hogyan lehet?” a „Hogyan nem lehet?” helyett
- Egészséges életmód és kapcsolatok

A KÉPZÉS ELŐNYEI

A tréning célja, hogy a résztvevők ismerjék meg a reziliencia fogalmát, történetét. Helyezzék el a jelenlegi gazdasági társadalmi környezetben, tudatosítsák, milyen készségek szükségesek ahhoz, hogy motiváltan, rugalmasan, és a hatékonyabban tudjanak alkalmazkodni a változásokhoz, megőrizve, vagy növelve a teljesítményüket. A képzés segít a nehéz helyzeteket is rugalmasan kezelni, mielőbb túljutni rajta, mialatt a fenntartjuk teljesítményünket.

KINEK AJÁNLOTT A RÉSZVÉTEL?

Azoknak, akiknek a munkahelyi nyomás alatt is jól kell teljesítenie, megfelelő döntéseket kell hoznia és szeretnék megvédeni magukat a túlzott terhelés okozta káros hatásoktól.

A photograph of three workers in safety vests reviewing a clipboard on a construction site. The image is overlaid with a blue tint. The text 'BESZÁLLÍTÓ FEJLESZTÉSI PROGRAM' is written in white, bold, uppercase letters across the center. A thin green horizontal line is positioned below the word 'PROGRAM'.

BESZÁLLÍTÓ FEJLESZTÉSI PROGRAM

TRIGO BESZÁLLÍTÓI FEJLESZTÉSI PROGRAM

Szeretné javítani üzeme minőségét?

Szeretné javítani a beszállítói által szállított minőséget?

Szeretné javítani az ellátási terméklánca egyes területeit?

Ha a kérdésekre „IGEN”-nel válaszolt, akkor legfőbb célja önnek is az, hogy világszínvonalú gyártóvá váljon, amelyhez a TRIGO beszállítói fejlesztési program (TRIGO Supplier Development Program) a szükséges alap!

Beszállítói fejlesztési programunk célja, hogy segítsen Önnek a gyártóüzemek teljesítményének javításában, valamint a beszállítói minőségi fejlesztésében.

Programunk egyszerű - átfogó mérésen alapuló értékelésünk segítségével, mérnöki pontossággal beazonosítjuk minden eddig azonosítatlan hiányosság valódi kiváltó okát, és ezek javítására, gondosan összeállított, tartós megoldást nyújtó, korrekciós intézkedésekre teszünk ajánlásokat.

Ezt a beszállítói fejlesztő programot, igény szerint a TRIGO szakemberei menedzselik, és hajtják végre, vagy igény szerint kiképezhetjük azt a szakértői gárdát, akik személyes ügyüknek tekintik, és menedzselik ezt a folyamatot és a jövőbeni gyártási folyamatokat. Bármilyen is legyen az Ön minőségi problémája, szakképzett szakemberekből álló csapatunk örömmel dolgozik együtt Önnel és beszállítóival, hogy megtehessek a szükséges lépéseket a tartós hatású folyamat fejlesztések felé.



A TRIGO CSOPORT

A TRIGO 1997-es alapítása óta multinacionális vállalként biztosítunk minőségügyi megoldásokat elsősorban az autó-, és repülőgépgyártók számára. Több mint 10 ezer főt számláló csapatunkkal 25+ országban vagyunk jelen 4 kontinensen átfogó minőségbiztosítási szolgáltatásokat nyújtva a minőségellenőrzéstől a szakértői auditálás, tanácsadás (konzultáció) és oktatásig.

A páratlan ipari szaktudás és a folyamatosan növekvő globális jelenlétünk, amit az elmúlt 3 évtizedben felépítettünk tette a TRIGO-t a minőségügyi megoldások vezető vállalatává. A legújabb digitális rendszerek és innovatív folyamatok használatával biztosítunk gyors és eredményes megoldásokat a dinamikusan változó ipar szereplőinek. A közelmúltban kiszélesítettük vevőkörünket a gyógyászati-, vegyi-, és élelmiszeripar területeire is.

www.trigo-group.com

Képzéseink leírását szintén megtalálja a www.trigo-group.com oldalon.

Lépjen velünk kapcsolatba, és engedje meg, hogy a TRIGO segítsen a képzési igényeivel kapcsolatban.

kepzes@trigo-group.com